



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №218»
Н.С.Никушенкова Н.С.Никушенкова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад №218»
Я.Р.Осип Я.Р.Осип

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
муниципального автономного образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка-детский сад №218 «Изумрудный город»

I. Общее положения

1.1. Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №218 «Изумрудный город» (далее по тексту – Попечительский совет) является органом самоуправления муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №218 «Изумрудный город» (далее по тексту – ДОО).

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете, утвержденного приказом заведующего ДОО и согласованного с Советом ДОО.

1.4. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Уставом ДОО. Положение о Попечительском совете определяет цель, задачи, функции и права Попечительского совета.

1.5. Попечительский совет создается для оказания содействия:

- в организации уставной деятельности ДОО, его функционирования и развития;
- внебюджетному финансированию ДОО и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использованию средств внебюджетного фонда в ДОО.

1.6. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОО.

1.7. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО, представитель Попечительского совета в лице председателя

или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность ДОО. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Попечительского совета — оказание Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения,

2.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДОО; - содействие формированию внебюджетного фонда в ДОО;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы ДОО, благоустройства его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности ДОО дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОО;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- улучшение условий труда педагогических и других работников ДОО; - участие в формировании заказа на виды образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:.. привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития ДОО; - устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии ДОО;

-принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов; - контролировать финансово-хозяйственную деятельность ДОО в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы ДОО; - способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание ДОО, а также средств, передаваемых ДОО гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;

-периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата ДОО о реализации принятых Попечительским советом решений;

-знакомиться с перспективой развития ДОО, заслушивать отчеты о реализации программ развития ДОО на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления ДОО услуг в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1 Состав Попечительского совета Учреждения определяется образовательным учреждением и формируется на добровольных началах сроком на один год из: представителей родительской общественности, избранных на групповых родительских собраниях; представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете; представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц. В состав Попечительского совета Учреждения входит Заведующий Учреждением.

4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании Попечительского совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета: оформление и рассылка решений Попечительского совета.

4.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов списочного состава. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

4.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

Документация хранится в ДОО.

4.11. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии ДОО.

4.12. По итогам года председатель Попечительского совета ДОО представляет отчет о проделанной работе на Совете Учреждения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.