

АПРЕЛЬ - 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультация для педагогов	1.«Условия вовлечения родителей в воспитательный процесс в ДОО в соответствии с требованиями ОП ДО» 2.Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно писать	17.04	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Индивидуальные консультации для педагогов	1.Оформление и ведение групповой документации.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Педагогические часы	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Обсуждение праздника ко Дню Победы и сценариев выпускных утренников. 3.Обсуждение сценариев выпускных утренников	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатели, специалисты
Инновационная деятельность (ФИП)	1.ФИП – Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатель Синицына А.С., Лихачева Г.С., Мохна О.В., Шарафуллина Л.Р., Алещенко Н.С.
Школа педагогических наук	1.Марафон <i>(постоянно действующий)</i> «Копилка идей по проектированию РППС». Мастер-класс для педагогов «Инвентарь для игр на улице из бросового материала своими руками»	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В., педагоги
Открытые просмотры педагогической деятельности	<i>Просмотр игровой образовательной ситуации по конструированию техникой оригами</i> <i>ОО: Художественно-эстетическое развитие. Возрастная группа: старшая группа № 4</i> Тема: «Космическая ракета» .		Воспитатель Пахомова И.В.

	<i>Просмотр игровой образовательной ситуации по познавательному развитию.</i> Возрастная группа: старшая группа № 6 Тема: «Готовимся к празднику Пасха»		Воспитатель Кузьминых В.П.
Досуговый блог	1.Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в космические дали». 2.Неделя здоровья «С физкультурой дружим мы – нам болезни не нужны!»-дошкольные группы- 7 апреля Всемирный день здоровья.		Воспитатели Инструктор по ФК Остроменская И.А.
Школа молодого педагога	Практикум: Артикуляционная, речевая гимнастика, дыхательные упражнения в эффективном речевом развитии ребенка-дошкольника»		Старший воспитатель Мартироян Н.В
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1.Комплектование библиотеки методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.		Старший воспитатель Мартироян Н.В
Выставки, смотры, конкурсы	<i>1.Выставка плакатов, подготовленных детьми, педагогами и родителями</i> «Загадочный и интересный космос». <i>2.Смотр-конкурс «В плошке на окошке» на лучший огород на окне в группах ДОО.</i> <i>3.Выставка «Птицы мира», «Птицы России» (лепка, рисование, аппликация)</i> -1 апреля Международный день птиц. <i>4.Выставка совместного творчества «Пасхальное чудо»</i> <i>5.Выставка книг, изготовленных руками детей (с помощью воспитателей, родителей)- 2 апреля Международный день детской книги.</i>	В течение месяца	Педагоги
Мероприятия РПВ	1.Международный день птиц 2. Международный день детской книги 3. День русской сказки 4.Всемирный день здоровья	1.04 2.04 6.04 7.04	Воспитатели, узкие специалисты
Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса	<i>Оперативный контроль:</i> Цель: оказание практической помощи:	В течение месяца	Старший воспитатель Мартироян Н.В.

	1. Контроль обновления стендовых консультаций для родителей в приемной.		
Внутренняя система оценки качества образования	1. Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2023/24 учебный год.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартироян Н.В.
Повышение педагогического мастерства	1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 -2024 образовательный период). 2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану на март отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3.Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартироян Н.В.
Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	3.Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.		Педагогические работники в рамках своей компетенции
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ			
	Вы спрашиваете...Мы отвечаем». Опрос родителей – на какие вопросы они хотели бы получить ответы	В течение месяца	Специалисты ДОО
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
	1.Провести консультацию для аттестуемых работников. 2.Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	В течение месяца	Педагог-психолог Гаража О.В.
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			

ППК	Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года.	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППК
Заседание Совета по питанию	«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».		Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения
Охрана труда	Выполнение мероприятий в рамках работы по улучшению условий и охраны труда в ДОО.		Отв.по охране труда Роцин К.В.
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Создание презентативного имиджа учреждения	1.Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации. 2. Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. , педагоги дошкольного учреждения.
Педагогическое просвещение родителей	Разместить в групповых помещениях информационные материалы: 1.Памятка для родителей по антитеррору. .		Педагоги всех дошкольных групп
Консультации на информационные стенды	Обновить информацию для родителей на информационных стендах дошкольной организации		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Консультационный день «Содружество»	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».		Специалисты дошкольного учреждения
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	<i>Субботник совместно с родителями</i> «Пусть наш город будет чистым!»		Заведующий хозяйством, воспитатели
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			

	<p>1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь.</p> <p>2. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара</p> <p>2. Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых.</p> <p>3.Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края.</p> <p>4.МБУЗ ДГП № 2.</p>		<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
	<p><i>Встреча с представителями пожарной части г. Краснодара «Огонь наш друг, огонь наш враг».</i></p>		<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<p>Организационная работа</p>	<p>Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Завхоз Кулакова Т.В.</p>
	<p>Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p>		<p>Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Кулакова Т.В.</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p><i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, -состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению образовательной программы дошкольного образования на образовательный период</p> <p><i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования</p> <p><i>3. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р</p>

	<p>4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>		
	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».</p>		
	<p>6. Работа делопроизводителя</p>		
	<p>7. Работа отв. по охране труда: -Состояние документации по ОТ (планов, графиков). - Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.</p>		
<p>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</p>	<p>Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Завхоз</p>
<p>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</p>	<p>1. Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий 2.Обновлять содержание уголка методической работы.</p>	<p>В течение месяца 1 раз в месяц</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
<p>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</p>	<p>1.Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения</p>	<p>1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Завхоз Кулакова Т.В., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты</p>

террористического акта	2.Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности	1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности. 2.Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	В течение месяца В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Педагогические работники