

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 218 «Изумрудный город», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности от 05.02.2021г. № Л035-01218-23/00242838 (приказ от 05.02.2021г. № 290), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Осик Яны Рафаиловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования муниципального образования город Краснодар от от 17.04.2020г. № 392-рл

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы:

образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 218».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- **12 часов (с 07.00 до 19.00) для групп полного дня;**
- **4 часа (с 08.00 до 12.00) для групп кратковременного пребывания.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

1.7. С Положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Уведомить Заказчика **за 30 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (не относящиеся к основному виду деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Проводить педагогическую диагностику развития Воспитанника согласно ФГОС дошкольного образования.

2.1.5. Запрещается приносить воспитанникам в ДОУ планшеты, сотовые телефоны, смарт-часы, ювелирные украшения (администрация и воспитатели ДОУ ответственность за утерю или поломку изделия не несет).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20, локальными актами ДОО:

• **При 12-часовом пребывании - 4-х разовое** (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно режиму дня в соответствии с утвержденным локальным актом организации;

• **При 4-х часовом пребывании – 2-х разовое** (завтрак, второй завтрак) согласно режиму дня в соответствии с утвержденным локальным актом организации.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **на 01.09. календарного года** при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику **ежеквартально (при наличии заявления и необходимого пакета документов)** компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО, которая составляет:

на 1 ребенка - 20% размера родительской оплаты;

на 2 ребенка - 50% размера родительской оплаты;

на 3 ребенка и всех последующих детей - 70% размера родительской оплаты.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 №306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12. 12. 2013г. № 1460, компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования **из расчета среднего размера родительской платы- 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.**

2.3.14. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платёжным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную обувь, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и др.).

2.4.10. Не приносить в ДОО продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей

2.4.11. Лично забирать воспитанника, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18 лет. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника указанное в заявлении лицо за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

2.4.12. Заказчик обязан исполнять Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 218» (ознакомиться с локальным актом можно на официальном сайте ДОО ds218.centstart.ru).

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023 г. №4230 и составляет:

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 111 рублей в день при 12-ти часовом пребывании;

для детей в возрасте от 3 до 8 лет – 125,00 рублей в день при 12-ти часовом пребывании;

для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 36,00 рублей в день при 4-х часовом пребывании;

для детей в возрасте от 3 до 8 лет – 40,00 рублей в день при 4-х часовом пребывании.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. На основании Постановления №198 от 22.01.2016г (с изменениями от 28.10.2022 №5124). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, детей участников СВО - родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком ДОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2 данного Договора.

3.6. Заказчик производит оплату в срок не позднее **15 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на индивидуальный счет ребенка.

3.7. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного договора.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Образовательные организации обязаны осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

- 1) непосещения ребёнком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания,

подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации. Перерасчёт родительской платы по данному основанию осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

2) отсутствия ребёнка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году. Перерасчёт родительской платы по данному основанию осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме, а также приказом образовательной организации о перерасчёте родительской платы.

3) неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях. Перерасчёт родительской платы по данному основанию осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.9. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар. В случае изменения размера родительской платы, информация будет выставлена на официальном сайте ДОО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ.

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский сад № 218 «Изумрудный город»</p> <p>Адрес: 350028, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. Героев – Разведчиков, 2 ИНН: 2311300032 КПП: 231101001 ОГРН: 1192375089301 р/с 03234643037010001800 в Южный ГУ Банк России г. Краснодар ds.izumrudniygorod@mail.ru</p> <p>Заведующий _____ Я.Р.Осик</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ Адрес места проживания: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>_____/ _____/ (подпись, _____ расшифровка подписи)</p>
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки:

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____