

Учтено мнение:

Согласовано:

Утверждено:

Совета родителей МАДОУ МО

Советом МАДОУ г. Краснодар

Заведующий МАДОУ МО

Г. Краснодар «Детский сад №218» Детский сад №218

Протокол №1

Протокол №1

г. Краснодар

Я.Р. Осик

01.04.2024 г.

01.04.2024 г.



Приказ от 01.04.2024 №15/1 - Д

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 218
«Изумрудный город»

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка детский сад №218 «Изумрудный город», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218»).

Действие настоящих Правил не распространяется на правила и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.202 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма, на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»,
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар №3107 от 15.05.2014 «Об утверждении Порядка комплектования

муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в дошкольной образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №218 «Изумрудный город».

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке (абзац 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона №76-ФЗ). Предусмотрено представление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и ДОО, летних

оздоровительных лагерях независимо от форм собственности (абзац 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона М 76-ФЗ). В отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа М 647, указанные положения абзаца 2 пункта 6 статьи 19 и абзаца 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона №76-ФЗ применяются в полном объеме (Письмо Министерства Просвещения РФ от 31.10.2022 №ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учёта детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»).

Детям военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренными законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

5. В приёме в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребёнок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218»;

-Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о Совете родителей;

- Положением о пропускном режиме.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме.

На информационном стенде МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченным органом местного самоуправления, а так же по решению указанного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для приёма в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

10. Требования представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме воспитанников в дошкольную образовательную организацию (приложение №2)

После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приёме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица или ответственного за приём документов, и печатью дошкольной образовательной организации.

12. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

13. После приёма документов, указанных в пунктах выше настоящих Правил МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение №4) с родителями (законными представителями) воспитанника.

14. В течение двух рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в дошкольную образовательную организацию (далее – распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу.

Распорядительный акт в двухдневный срок, после издания, размещается на официальном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребёнка зачисленного в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

16. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав дошкольной образовательной организации).

Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

17. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

18. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учёт фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца.

19. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

20. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

21. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

22. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

23. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №218» в сети Интернет.