

## ОКТАБРЬ - 2023

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>Консультация с презентацией</b>	1.«Технология проектирования». 2. «Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»	I III	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Консультации</b>	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Тренинг Мини-тренинг</b>	1.«Эмоциональное выгорание педагогов» 2.«Формирование коммуникативной компетентности педагогов. «Счастье – это когда тебя понимают».	I III	Педагог-психолог <b>Гаража О.В.</b>
<b>Консультация</b>	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	II	Музыкальный руководитель <b>Валиева А.Ф.</b>
<b>Педагогические часы</b>	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Результаты оперативного контроля. 3.Обзор новинок методической литературы. 4.Обсуждение знаменательных событий и дат октября (всемирный день улыбки и день животных- 4 октября; 9 октября – всемирный день почты; 16 октября – международный день хлеба) и подготовка мероприятий к ним. 5. Подведение итогов месячника безопасности. 6. Подготовка к осенним развлечениям.	I  I  II	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>   Муз.руководители <b>Валиева А.Ф.</b> <b>Грезина Е.В.</b> <b>Ярославцева Н.И</b> <b>Лапенко С.Н.</b>
<b>Инновационная деятельность (ФИП)</b>	1.Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Школа молодого педагога</b>	1.Консультация «ОП ДО» 2.Консультация «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС ДО» 3. Консультация: «Организация прогулки и режимных моментов в ДОО». Просмотр прогулок.	III	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Воспитатели <b>Шарафуллина Л.Р.</b> <b>Синицына А.С.</b>

	4.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	<b>Лихачева Г.С.</b> Старший воспитатель
<b>Школа педагогических наук</b>	1. <i>Мастер-класс</i> «Использование технологии «Утренний круг» на практике». 2.Семинар – практикум «Как оценить безопасность детских книг и мультфильмов?»	IV  II	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Педагоги
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	1. Просмотр осенних праздников во всех возрастных группах (по расписанию)	В течение месяца	Музыкальные руководители, педагоги всех возрастных групп
<b>План – график диагностики</b>	1.Диагностика функциональной готовности к обучению в школе по тесту Керна-Йерасика (подготовительные группы) 2.Обследование детей с целью определения уровня НПР (средние, старшие и подготовительные группы). 2. Диагностика развития дошкольников.	В течение месяца	Педагог – психолог <b>Гаража О.В.</b>  Воспитатели
<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b>	1.Оформление стенда «Методический вестник». 2.Подготовка информации на сайт ДОО 3.Помощь воспитателям в подготовке к аттестации. 4.Разработать положение о творческом конкурсе кулинарных книг «Наши семейные рецепты» среди семей воспитанников и ознакомить с ним педагогов и родителей. 5.Совместно со специалистами ДОО разработать сценарии викторины «Такие разные животные» для детей старшего возраста и развлечения «В лесу» для детей младшего и среднего дошкольного возраста. 6.Совместно с педагогами оформить музыкальный зал к праздничному мероприятию к Международному дню пожилых людей. 7.Совместно со специалистами ДОО разработать сценарий мероприятия «Всем папам посвящается...» ко Дню отца 8.Совместно с педагогами оформить музыкальный зал к праздничному мероприятию ко Дню отца	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b>			

<p><b>Смотры, конкурсы, выставки</b></p>	<p>1.Фотовыставка «Нам года – не беда!» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)</p> <p>2.Фотовыставка «Этот друг мне всех дороже» (4 октября –всемирный день защиты животных)</p> <p>3.Коллаж «Внимание дорога!»</p> <p>4.Осенняя ярмарка – выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»</p> <p>5.Творческий конкурс кулинарных книг «Наши семейные рецепты» среди семей воспитанников.</p> <p>6.Выставка детских рисунков «Вот такой каравай».</p> <p>7.Выставка коллекции фигурок «Дикие животные».</p>	<p>I</p> <p>II</p> <p>III</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели старших и подгот. групп</p> <p>Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели групп.</p>
<p><b>Досуговый блог</b></p>	<p>1.Праздник «Осени мы рады» (младшие и средние группы)</p> <p>2.Праздник «Осенины –Ярмарка» (старшие и подготовительные группы)</p> <p>3.Праздничное мероприятие «Мои года – мое богатство» для бабушек и дедушек воспитанников в честь Международного дня пожилых людей.</p> <p>4.День отца-Изготовление открыток для папы. Праздничное мероприятие «Всем папам посвящается...» ко Дню отца.</p> <p>5.Всемирный день хлеба - «Праздник каравая» силами детско-родительских команд</p> <p>6.День рождения русской матрешки - изготовление поделок</p> <p>7.День защиты животных - Фотоколлаж «Братья наши меньшие». Акция по сбору корма для животных в рамках Всемирного дня защиты животных. Викторины «Такие разные животные» для детей старшего возраста и развлечения «В лесу» для детей младшего и среднего дошкольного возраста</p>	<p>В течение месяца</p> <p>I</p> <p>15.10</p> <p>16.10</p> <p>24.10</p> <p>04.10</p>	<p>Музыкальный руководитель <b>Грезина Е.В.</b> <b>Валиева А.Ф.</b> <b>Ярославцева Н.И.</b> <b>Лапина С.Н.</b></p> <p>Воспитатели Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Специалисты ДОО</p>
<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b></p>	<p><i>Оперативный и систематический контроль</i> Цель: оказание практической помощи</p> <p>1. Подготовка к организованным видам деятельности, их длительность, соответствие расписанию и</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b></p>

	<p>гигиеническим требованиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Санитарное состояние групп.</li> <li>Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.</li> <li>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>		
<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</li> <li>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</li> <li>Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2023/24 учебный год</li> </ol>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</b>	Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань».	до 20.10.22	Педагоги, специалисты ДОО
<b>Повышение педагогического мастерства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023– 2024 год).</li> <li>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</li> <li>Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</li> </ol>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели, специалисты.
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение и подбор литературы по теме «Подготовка детей к школе».</li> <li>Консультация на информационных стендах: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет»</li> </ol>	I-V	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Педагог-психолог <b>Гаража О.В.</b>
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</li> <li>Проведение консультаций для аттестуемых работников.</li> <li>Заседания аттестационной комиссии</li> <li>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</li> </ol>	В течение месяца  По графику	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>  Члены аттестационной комиссии Председатель аттестационной комиссии Секретарь

			Аттестационной комиссии
<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
<b>Совет дошкольного учреждения</b>	«Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФООП ДО и ФГОС ДО».	I	Председатель Совета дошкольного учреждения
<b>ППк</b>	<b>Заседание ППк № 2</b> решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов	II	Председатель и члены ППк
<b>Медико-педагогические совещания</b>	<i>Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.</i> Цель: разработка индивидуально - дифференцированной модели сопровождения. Повестка дня: 1. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов. 3. Социальный портрет группы. 4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста. 5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста. 6. Проект решения медико- педагогического совещания.	III	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Педагог-психолог <b>Гаража О.В.</b> Воспитатели
<b>Заседание Совета по питанию</b>	1. Выполнение натуральных норм 3 квартал 2023 года. 2. Итоги систематического контроля за работой пищеблока 3. Работа педагогов с родителями по разделу «Питание и воспитание» (консультации, беседы, семинар для родителей)	V	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			

<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b>	1.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте. 2. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Информационно-аналитический блок</b>	<i>Анкета для родителей.</i> «Удовлетворенность работой воспитателей группы по вовлечению семей в образовательный процесс»	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели групп.
<b>Наглядно-информационный блок (консультации)</b>	«Растим чемпионов»	В течение месяца	Инструктор по ФК <b>Луценко В.В.</b>
	«К тем кто поет-простуда не пристаёт!»		Музыкальный руководитель <b>Ярославцева Н.И.</b>
<b>Инструктаж для родителей</b>	1.«Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах» 2. «О правилах перевозки детей в транспортных средствах, обязательном применении детских удерживающих устройств»	В течение месяца	Воспитатели
<b>Досуговый блог</b>	<i>1.Физкультурный праздник ко Дню пожилого человека «А ну-ка, бабушки, а ну-ка дедушки!»</i>	І	Инструкторы по физической культуре <b>Остроменская И.А.</b> <b>Луценко В.В.</b>
<b>Консультационный день «Содружество»</b>	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	В течение месяца	Специалисты дошкольного учреждения
<b>Привлечение родителей к участию в жизни</b>	<i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения</i> «Ветер песенку поет, осень в гости к нам зовет».	В течение месяца	Заведующий хозяйством <b>Лебедева М.В.</b> , воспитатели групп, родители.
<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			

	<p>1. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара.</p> <p>2. Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". Составление совместного плана работы.</p> <p>3. Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППК дошкольной организации на учебный год.</p> <p>4. МБУЗ ДГП № 2.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели и специалисты.
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
<b>Организационная работа</b>	<p>1. Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>4. Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p>4. Анализ выполнения и корректировка ПФХД</p>	В течение месяца	<p>Заведующий хозяйством <b>Лебедева М.В.</b></p> <p>Материально-ответственные лица</p>
<b>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Заведующий хозяйством <b>Лебедева М.В.</b>
<b>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	<p>1. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наглядных пособий, плакатов;</li> </ul>	В течение месяца	Контрактный управляющий <b>Денисова Ю.В.</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	1. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия,</b>	1. Проводить периодический осмотр зданий,	В	Заведующий

<p><b>направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b></p>	<p>территории, складских помещений.</p> <p>2.Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.</p>	<p>течение месяца</p>	<p>хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>
<p><b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b></p>	<p>1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.</p> <p>2. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.</p> <p>3. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p> <p>Педагогические работники</p>
<p><b>Профилактика COVID-19</b></p>	<p>1.Следить за работой рециркуляторов.</p> <p>2. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Дежурный администратор, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p>	<p><u>Профсоюзное собрание:</u> Отчет профсоюзного комитета о работе за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>1.<i>Работа старшего воспитателя:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.</p> <p>2.<i>Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Председатель ПК <b>Стихоенко А.В.</b></p> <p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b></p> <p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b></p>

	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>		<p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b></p>
	<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</li> </ul>		<p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b></p>
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Консультация</i></li> <li>«Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</li> <li>«Требования к спецодежде обслуживающего персонала»</li> <li>«Правила маркировки рабочего инвентаря»</li> <li>«Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».</li> </ul>		<p>Заведующий хозяйством <b>Лебедева М.В.</b> Отв. по охране труда <b>Рошин К.В.</b></p>
	<p><i>Работа ответственного по охране труда</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.</li> <li>-Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников</li> </ul>		<p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Отв. по охране труда <b>Рошин К.В.</b></p>
	<p><i>б. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы,</li> <li>- окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</li> </ul>		<p>Заведующий хозяйством <b>Лебедева М.В.</b></p>