

НОЯБРЬ - 2023

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультации	1.«Формирование культуры безопасности личности ребенка через проект «Мир без опасности». 2.«Оформление дошкольного учреждения к новогоднему празднику». «Как группу к Новому году, чтобы было по СанПин и развивало детей?»	I II	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Консультация	3.Методические рекомендации по подготовке к Всероссийскому конкурсу исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я исследователь».	III	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Консультации	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Тренинг	«Эмоциональное выгорание педагогов-2»	I	Педагог-психолог Гаража О.В.
Педагогические часы	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подготовка к празднованию Дня матери 3. Обзор новинок методической литературы. 4.Результаты оперативного контроля	В течение месяца	Старшие воспитатели Мартиросян Н.В. Воспитатели
Инновационная деятельность (ФИП,МИП)	1. Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Школа молодого педагога	1.Мастер-класс: Проведение педагогами-наставниками образовательной деятельности по разным образовательным областям. 2.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	II	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Школа педагогических наук	1.Мастер - класс «Использование технологии проектирования на практике». 2.Мастер - класс «Методика проведения гимнастики пробуждения»	III II	Старший воспитатель Мартиросян Инструкторы по ФК Остроменская И.А. Луценко В.В. Гребеник М.В.

Открытые просмотры педагогической деятельности	<i>Просмотр совместной деятельности «Утренний круг»</i> <i>Возрастная группа: (подготовительная группа № 7)</i>	IV	Воспитатель Синицына А.С. Лихачёва Г.С.
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1.Оформление стенда «Подготовка к педсовету». 2.Оформление документации по тематическому контролю. 3.Выставка литературы по теме педагогического совета. 4. Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами. 5.Провести консультации для аттестуемых работников. 6.Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования. 7. Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками».	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Смотры, конкурсы, выставки	1.Выставка детских работ для мам: «Портрет моей мамы» во всех дошкольных группах. 2. Выставка детских рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна!». 3.Фотовыставка «Я и мой домашний питомец».	IV I	Воспитатели всех дошкольных групп
Экологические акции	«Каждой пичужке своя кормушка». Изготовление/обновление кормушек.	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Досуговый блог	1.Музыкальное развлечение «В единстве наша сила!»- 4 ноября 2.Фестиваль подвижной игры народов России 3. <i>Акция в День матери от детей всех возрастных групп «Мамочка, родная, я тебя люблю!» + музыкальное развлечение «Всем мамам посвящается!»</i> 4.Литературный вечер «Улыбка и смех-это для всех!» (к дню рождения писателя Н. Н. Носова)-10 ноября 5.21 ноября – Всемирный день приветствий (познакомить педагогов с новыми подходами). 6. Почта Деда Мороза - 18 ноября день рождения Деда Мороза. День заказов подарков и написания писем Деду Морозу в гости к детям приходит Снеговик - почтовик)	I IV II III II	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Валиева А.Ф. Грезина Е.В., Лапенко С.Н., Ярославцева Н.И. Воспитатели дошкольных групп Воспитатели групп № 7 и 8 Воспитатели всех групп

<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	<p><i>Оперативный контроль и систематический контроль:</i> Цель: оказание практической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема рассаживания детей за столами, правильная маркировка детской мебели. 2. Система планирования работы с родителями (план работы) <p><i>Тематический контроль</i> «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
<p>Внутренняя система оценки качества образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования. 2. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. 3. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса. 4. Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2023/24 учебный год. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
<p>Повышение педагогического мастерства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышении квалификации на 2023-2024 учебный год). 2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3.Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности. 4. <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> Начать работу по изучению опыта работы воспитателя _____ 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В., педагоги и специалисты</p>
<p>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ</p>			
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе». 2.Консультация на информационных стендах: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет». 3. Игры-беседы с детьми на школьную тематику. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели подготовительных к школе групп</p>
<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p>			
	<p>1.Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.</p>		<p>Старший воспитатель</p>

	2.Проведение консультаций для аттестуемых работников. 3.Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Члены аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Тематический педагогический совет № 2	<i>«Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества дошкольного образования»</i> 1.Использование образовательных технологий для повышения качества дошкольного образования. 2.Презентация опыта работы – выступления воспитателей. 3.Игра «Знатоки педагогических технологий». 4.Итоги тематического контроля: «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе». 5.Решение педсовета.	IV	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатели всех возрастных групп
ППк	Семинар для педагогов на тему: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ».	III	Члены ППк, педагог-психолог
Заседание Совета по питанию	1.Отчет о работе с поставщиками мясной продукции. 2.Проверка деятельности помощников воспитателя во время приема пищи. 3.Выполнение натуральных норм.		Заведующий Осик Я.Р.
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Создание презентативного имиджа учреждения	1.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения. 2.Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Педагогическое просвещение родителей	1.«Роль родителей в профилактике детского дорожно- транспортного травматизма»; 2.«О пожарах. Это должен знать каждый»;		Старший воспитатель Мартиросян Н.В. воспитатели
Информация в уголок для родителей:	«Азбука вежливости. Единые требования семьи и ДОО в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков».		
Консультации для родителей	«Почему важно развивать чувство равновесия и ритма?»		Инструктор по ФК Гребеник М.В.
	«Зачем петь детям перед сном?»		Музыкальный руководитель

			Лапенко С.Н.
Буклет для родителей	«Какими бывают семейные традиции» (семейные традиции в современном обществе).		Воспитатели Дьякова А.А.
Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери	«День матери в РОССИИ».		Воспитатели всех возрастных групп
Досуговый блок	<i>Акция в День матери от детей всех возрастных групп «Мамочка, родная, я тебя люблю!» + музыкальное развлечение «Всем мамам посвящается!»</i>		Музыкальный руководитель Валиева А.Ф. Грезина Е.В. Лапенко С.Н. Ярославцева Н.И. воспитатели
Консультационный день «Содружество»	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».		Специалисты дошкольного учреждения.
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	1.Акция «Помоги тем, кто рядом!» (изготовление кормушек для птиц)- 12 ноября «Синичкин день»		Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатели
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь. 2. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара 2. Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". 3.Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края. 4.МБУЗ ДГП № 2.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Заведующий Осик Я.Р.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Организационная работа	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Завхоз Лебедева М.В
	Работа по оформлению ДОО к Новому году		Старший воспитатель

			Мартиросян Н.В
	Подготовка здания и участков к началу зимнего периода		Завхоз Лебедева М.В.
	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.		Завхоз Лебедева М.В.
	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		Заведующий Осик Я.Р.
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз Лебедева М.В.
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	1. Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов; 	В течение месяца	Контрактный управляющий, старший воспитатель
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации	1. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта	1. Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений. 2. Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.	В течение месяца	Завхоз Лебедева М.В. ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты
Информирование работников и обучающихся	1. Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	В течение месяца	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<p>о мерах пожарной безопасности</p>	<p>2.Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Профилактика COVID-19 и др. вирусных заболеваний</p>	<p>1.Следить за работой рециркуляторов.</p> <p>2. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>Еженедельно Ежедневно Постоянно</p>	<p>Завхоз Лебедева М.В. Дежурный администратор, воспитатели Воспитатели</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p><i>1.Работа старшего воспитателя:</i> -состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.</p> <p><i>2. Работа медицинского блока:</i> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p><i>3. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</p> <p><i>4. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».</p> <p><i>6. Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.</p> <p><i>7. Работа отв. по охране труда:</i> -Состояние документации по ОТ (планов, графиков). - Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р.</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p> <p>Завхоз Осик Я.Р.</p> <p>Завхоз Осик Я.Р.</p> <p>Завхоз Осик Я.Р.</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p> <p>Отв. по охране труда Роцин К.</p>