

ДЕКАБРЬ - 2023

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультация	«Развивающая предметно-пространственная среда в группе детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».	I	Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Консультации	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Педагогические часы	1.Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях в декабре) 2.Обсуждение подготовки к новогодним утренникам и оформления групп, музыкального зала и холлов ДОО.	В течение месяца	Старшие воспитатели Мартирисян Н.В. Воспитатели
Инновационная деятельность (ФИП,МИП)	1. Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП	В течение месяца	Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Школа молодого педагога	1.Практикум: «Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр». 2.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	I	Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Школа младшего воспитателя	Консультация на тему: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков пищи. Культура поведения за столом»	III	Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Открытые просмотры педагогической деятельности	Организованная образовательная деятельность 1.Неделя педагогического мастерства. Просмотр новогодних утренников во всех возрастных группах (по графику).	III	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартирисян Н.В. Музыкальные руководители Валиева А.Ф., Грезина Е.В. Лапенко С.Н. Ярославцева Н.И. Воспитатели и специалисты

<p>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</p>	<p>1. Составление расписания новогодних утренников.</p> <p>2. Разработка положения о творческом конкурсе «Мой родной казачий край».</p> <p>3. Разработка положения к конкурсу «Я исследователь»</p> <p>2. Подготовка материала по оформлению помещений и территории дошкольного учреждения.</p> <p>3. Обсуждение оформления фасада дошкольного учреждения к новомуднему празднику для участия в городском смотре - конкурсе «Лучшее оформление фасада».</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Мартирисян Н.В. Воспитатели и специалисты</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
<p>Смотры, конкурсы, выставки</p>	<p>1. Смотр - конкурс «Лучшее оформление групп, участков к Новому Году и Рождеству»</p> <p>2. Выставка детских новогодних игрушек «Новогодняя ёлочка».</p> <p>3. Творческий конкурс «Мой родной казачий край»</p> <p>4. Конкурс «Я исследователь»</p>	<p>I</p> <p>В течение месяца 11.12 27.12</p>	<p>Старший воспитатель Мартирисян Н.В. Воспитатели всех дошкольных групп, родители и дети</p>
<p>Мероприятия РПВ</p>	<p>1. Семейный квест «Охота за ёлочкой».</p> <p>2. Международный день инвалида – для детей старших групп акция «Белая ленточка»; изготовление открыток – поздравлений для воспитанников коррекционного детского сада.</p> <p>3. День добровольца (волонтера) в России – акция «Капелька здоровья»-изготовление капельки с адресами поликлиник города, где делают прививки, и раздадут их прохожим за территорией ДОО.</p> <p>4. День заказов подарков Деду Морозу</p> <p>4. День конституции – акция «Капелька грамотности» - дети разукрасят бумажные капельки в цвета российского флага и наклеят QR-код, по которому можно скачать текст Конституции, и вместе с педагогами вручат их прохожим.</p>	<p>В течение месяца 3.12</p> <p>5.12</p> <p>4.12</p> <p>II</p>	<p>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели старших групп</p>

<p>Досуговый блог</p>	<p>1.Новогодние представления во всех возрастных группах</p> <p>4.</p>	<p>III - IV</p>	<p>Музыкальные руководители Валиева А.Ф. Грезина Е.В. Лапенко С.Н. Ярославцева Н.И. Воспитатели всех групп</p>
<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	<p><i>Оперативный контроль и систематический контроль:</i> Цель: оказание практической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня, своевременный выход на прогулку. 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
<p>Внутренняя система оценки качества образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования. 2. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. 3. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса. 4. Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2023/24 учебный год. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
<p>Внешний контроль деятельности детского сада</p>	<p>Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
<p>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</p>	<p>1.Месячник безопасности на водных объектах в зимний период.</p>	<p>01.12-31.12.2022</p>	<p>Педагоги ДОО</p>
<p>Повышение педагогического мастерства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). 2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3.Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В. педагоги и специалисты</p>

Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	Продолжить работу по изучению опыта работы	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ			
	1.Изучение литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе». 2.Консультация на информационных стендах: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет». 3.Игры-беседы с детьми на школьную тематику.	В течение месяца	Педагог-психолог Воспитатели подготовительных к школе групп
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
	1.Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. 2.Проведение консультаций для аттестуемых работников. 3.Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Старший воспитатель Члены аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
ППк	Заседание ППк № 2 Семинар «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» (при наличии в ДОО)	V	Члены ППк, педагог-психолог
Медико – педагогическое совещание	Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста. Цель: повышение психолого- педагогической компетентности педагогов. Повестка дня. 1.Выполнение решения медико- педагогического совещания №1. 2.Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 5.Результаты контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников. 6.Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте»	I	Педагоги группы раннего возраста, педагог-психолог, старший воспитатель

	7.Проект решения медико - педагогического совещания		
Заседание Совета по питанию	1.Отчет по результатам контроля организации процесса питания в группах: режим питания, выдача полноценной порции, сервировка столов, формирование КГН. 2.Анализ выполнения натуральных норм за 2022 год.	V	Заведующий Осик Я.Р.
Общее собрание работников	«Организации работы ДОО в 2023 году»	V	Заведующий Осик Я.Р.
Совет ДОО	«Итоги работы ДОО в прошедшем календарном году»	V	Заведующий Осик Я.Р.
Охрана труда	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.		Отв. по охране труда Роцин К.
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Создание презентативного имиджа учреждения	1.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения. 2. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Педагогическое просвещение родителей	<u>Групповые родительские собрания:</u> «Новый год у ворот, ребятешек елка ждет» <i>(первая младшая группа)</i>	В течение месяца	Воспитатели
	«Новый год в детском саду и дома». <i>(вторая младшая группа).</i>		
	«Новый год к нам мчится, скоро все случится» <i>(средняя группа)</i>		
	«Безопасность детей в новогодние каникулы» <i>(старшая группа)</i>		
	«Скоро, скоро Новый год: подготовка к празднику», практикум для родителей <i>(подготовительная группа).</i>		
Консультации на информационные стенды	1.«Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы» 2.«Кушайте на здоровье! Зимние салаты для Ваших детей» 3.«Фастфуд в питании дошкольников: мифы и реальность» 4.«Если загорелась елка» 5.«Ребенок переходит улицу» 6. «Учитесь не болеть!»		Старший воспитатель Мартирисян Н.В.

Консультации для родителей	«На зарядку становись!»		Инструктор по ФК Гребеник М.В.
Буклет для родителей	1. Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми в период зимних каникул, запрете игр на железной дороге и ж/д переездах. 2. Безопасное поведение на воде в зимний период, во время ледостава, правила оказания первой помощи. 3. Пожарная безопасность, правила пользования пиротехническими средствами, запрет на самостоятельное их использование детьми.		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Досуговый блок	1.Новогодние утренники		Воспитатели всех групп, родители.
Консультационный день «Содружество»	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»		Специалисты дошкольного учреждения.
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	<i>Новогодняя мастерская</i> 1.«Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников». 2.Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам		Воспитатели, родители
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь. 2. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара 2. Взаимодействия с «Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". 3.Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края. 4.МБУЗ ДГП № 2.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Заведующий Осик Я.Р.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Организационная работа	1.Текущий ремонт мебели и оборудования. 2.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации.	В течение месяца	Завхоз Кулакова Т.В. Заведующий Осик Я.Р.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.		Заведующий Осик Я.Р.
	Консультации для обслуживающего персонала «Как оформить МАДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности».		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз

			Кулакова Т.В.
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз
	1. Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности». 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников: •наличие приказов по проведению праздников; проверка состояния электрогирлянд; •состояние пожарного оборудования; •наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; •подготовка дополнительных средств пожаротушения (одеяла, ведра с водой и песком); •готовность пожарных выходов; •планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 3. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.		Завхоз Заведующий Осик Я.Р. Отв.по ОТ К.Рощин
Работа с кадрами	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, -состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р.
	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования		Заведующий Осик Я.Р.
	<i>3. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.		Заведующий Осик Я.Р.
	<i>4. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.		Заведующий Осик Я.Р.
	<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».		Завхоз Кулакова Т.В.

	6. Работа делопроизводителя:		Заведующий Осик Я.Р.
	7. Работа отв. по охране труда: -Состояние документации по ОТ (планов, графиков). - Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.		Заведующий Осик Я.Р.
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	1. Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов; 	В течение месяца	Контрактный управляющий
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации	1. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта	1. Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений. 2. Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.	В течение месяца	Завхоз Кулакова Т.В. , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной	1. Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	В течение месяца	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

безопасности	2.Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	В течение всего периода	Педагогические работники
Профилактика COVID-19	<p>1.Следить за работой рециркуляторов.</p> <p>2. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Завхоз</p> <p>Дежурный администратор, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>