



Утверждаю:

И.О. заведующей МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 218

А.О.Земцова

**Положение
о добровольных пожертвованиях
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - Детский сад № 218 «Изумрудный город»**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - Детский сад № 218 «Изумрудный город» (далее – ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №218».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДООУ являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.5. ДООУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность,
- законность,
- конфиденциальность при получении пожертвований,
- гласность при расходовании.

2. Порядок поступления, приёма и учёта добровольных пожертвований

2.1. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, приём) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДООУ:

- укрепление материально-технической базы ДОУ,
- улучшение условий по предоставлению качества воспитательно-образовательных услуг.

Укрепление материально-технической базы включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов, оборудования и учебно-игровых материалов,
- проведение ремонтных работ по благоустройству и содержанию помещений и территории.

Улучшение условий по предоставлению качества воспитательно-образовательных услуг включает в себя:

- приобретение мебели, компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники,
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, игрушек.

2.2. Добровольные пожертвования родителей воспитанников (законных представителей) могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями воспитанников (законными представителями) на внебюджетный лицевой счёт ДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть внесены родителями воспитанников (законными представителями) в виде выполненных работ, строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между администрацией ДОУ и родителями воспитанников (законными представителями).

2.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счёт ДОУ безналичным путём.

2.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ оформляется договором и актом приема-передач и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

2.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДОУ с учётом программы развития, образовательных программ, годового плана работы ДОУ, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ДОУ с учётом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с родительским комитетом ДОУ и утверждается заведующей ДОУ.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом ДОУ.

3.3. Администрация ДООУ отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей воспитанников (законных представителей) перед родительской общественностью ДООУ на общем родительском собрании в апреле месяце каждого года.

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Совет педагогов ДООУ, родительский комитет осуществляют контроль за переданными ДООУ добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

4.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ обязано ежегодно представлять отчеты об использовании средств Совету педагогов ДООУ, родительскому комитету и родительской общественности.

4.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет Руководитель ДООУ.

4.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДООУ предоставляет им информацию о его использовании.

5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ДООУ, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на общем родительском собрании и утверждаются приказом по ДООУ.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.