

## СЕНТЯБРЬ - 2022

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>Консультации</b>	<p>1. «Как оформить группы в осенней тематике и не нарушать ФГОС?»</p> <p>1.«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для детского экспериментирования»</p> <p>2.«Особенности адаптации детей в детском саду»</p> <p>3.«Организация работы с дошкольниками по ПДД»</p>	<p>I</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b></p> <p>Воспитатель <b>Синицына А.С.</b></p> <p>Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b></p>
<b>Тренинг</b>	«Как настроиться на учебный год после выхода из отпуска»	V	Воспитатель <b>Синицына А.С.</b>
<b>Индивидуальные консультации для педагогов</b>	<p>1.Оформление и ведение групповой документации.</p> <p>2.Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.</p> <p>3.Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступивших детей.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Педагогические часы</b>	<p>1.Результаты августовского совещания педагогических работников: -основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2022-2023 уч.год.</p> <p>2.Обсуждение плана работы ДОО в период Месячника безопасности.</p> <p>3.Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Дня рождения г.Краснодара, Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.</p> <p>4. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.</p>	I	<p>Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b></p> <p>Музыкальный руководитель <b>Валиева А.Ф</b> <b>Грезина Е.В.</b> Инструктор по физической культуре <b>Литовко Т.А.</b> <b>Маршанина В.Н.</b></p>
<b>Инновационная деятельность (ФИП)</b>	<p>1.Создание локальных актов в ДОО для организации инновационной деятельности.</p> <p>2.Консультация для педагогов по теме модели инновационной деятельности.</p> <p>3.Мониторинг</p>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>

<b>Школа молодого педагога</b>	<p>1. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.</p> <p>2. Консультация – практикум «Изучение нормативно-правовой базы».</p> <p>Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в ДОО.</p> <p>Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>В</p> <p>течение</p> <p>месяца</p> <p>III</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p><b>Мартиросян Н.В</b></p>
<b>Школа педагогических наук</b>	<p>1. «ФГОС ДО» – педагогическая гостиная</p>	V	<p>Старший воспитатель</p> <p><b>Мартиросян Н.В.,</b></p> <p>воспитатели,</p> <p>специалисты</p>
<b>Школа младшего воспитателя</b>	<p>Консультация «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО». Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем»</p>	II	<p>Старший воспитатель</p> <p><b>Мартиросян Н.В.</b></p>
<b>План-график диагностики</b>	<p>1. Диагностика уровня НПР (мониторинг) детей старших, подготовительных групп.</p> <p>2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы.</p> <p>3. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.</p>	<p>В</p> <p>течение</p> <p>месяца</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<b>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</b>	<p>1. Уточнение планов работы, расписания ОД.</p> <p>2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень».</p> <p>3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».</p> <p>4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно - образовательного процесса. конкурсе групп к новому учебному году.</p> <p>5. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.</p> <p>6. Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения</p>	<p>В</p> <p>течение</p> <p>месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p><b>Мартиросян Н.В.</b></p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
<b>Смотры,</b>	<p>1. <i>Конкурс готовности дошкольного</i></p>	I	<p>Старший</p>

<b>конкурсы, выставки</b>	<p><i>учреждения к работе в новом учебном году «Сентябрь начинает учебный год».</i></p> <p><i>2.Выставка рисунков «Родная сердцу сторона» (ко Дню города) - выставка детских работ.</i></p> <p><i>3.Выставка рисунков и поделок «Верный друг – дорожный знак».</i></p> <p><i>4.Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница».</i></p> <p><i>5.Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»</i></p>	<p>III</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV-V</p>	<p>воспитатель <b>Мартirosян Н.В.</b> Воспитатели</p>
<b>Досуговый блог</b>	<p>1. Торжественная линейка «Здравствуй, детский сад!», посвященная Дню знаний (все группы). 01.09.2022 г.</p> <p>2. Торжественная линейка, посвященная Дню дошкольного работника.</p>	<p>I</p> <p>III</p>	<p>Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</b>	<p><i>Оперативный и систематический контроль</i></p> <p>Цель: оказание практической помощи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность групп новому учебному году (соответствие РППС возрасту, оснащение, эстетика, соблюдение СанПин, охрана жизни и здоровья детей)</li> <li>2. Адаптация: эффективность проведения адаптационных мероприятий.</li> <li>3. Схемы рассадки детей за столами во время образовательной деятельности и во время приема пищи, графики проветривания.</li> <li>4. Состояние педагогической документации</li> <li>5. Анализ навыков культурного поведения за столом.</li> </ol>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий <b>Осик Я.Р.,</b> ст. воспитатель <b>Мартirosян Н.В.</b> завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> медсестра</p>
<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества организации предметно-развивающей среды.</li> <li>2. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</li> <li>3.Мониторинг выполнения муниципального задания.</li> <li>4.Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</li> <li>5.Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2022/23 учебный год</li> </ol>	<p>Август</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартirosян Н.В.</b></p> <p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Заведующий <b>Осик Я.Р.,</b> ст. воспитатель <b>Мартirosян Н.В.</b></p>
<b>Внешний контроль деятельности детского сада</b>	<p>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>Август – до 1 сентября</p>	<p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> Старший воспитатель <b>Мартirosян Н.В.</b></p>

<b>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</b>	1. День безопасности - 2 сентября 2. Неделя безопасности дорожного движения  3. Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань»	02-08.09.22 20.09-20.10.22	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Воспитатели Специалисты
<b>Повышение педагогического мастерства</b>	1. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 2. Составление педагогами планов по самообразованию. 3. Курсовая подготовка педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. 4. Повышение ИКТ -компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Воспитатели Специалисты
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ</b>			
	1. Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой. 2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!» 3. Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	I-II  01.09.21  III	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Специалисты  Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
	1. Утверждение состава аттестационной комиссии в 2022 -2023 учебном году. 2. Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году. 3. Проведение консультаций для аттестуемых работников.  4. Заседания аттестационной комиссии.  5. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	В течение месяца  По графику	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>  Члены аттестационной комиссии  Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии
<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			

<b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>	«Перспективы развития ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	31.08.22	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2021 – 2022 учебный год.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	2. Анализ работы учреждения в летний период 2021 - 2022 учебного года		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	3. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	4. Утверждение образовательной программы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год: программ и технологий, программы воспитания.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	5. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов (форма, сроки написания и проверки).		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	6. Утверждение расписания ОД.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	7. Утверждение планов работы педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре на 2022 - 2023 учебный год.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	8. Утверждение перспективных планов педагогов.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	9. Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	10. Утверждение плана школы молодого педагога, младшего воспитателя		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	11. Утверждение плана МПС		Старший воспитатель <b>Приходько М.Н.</b>
12. «Сентябрь начинает учебный год». (подведение итогов конкурса по подготовке дошкольного учреждения к началу нового учебного года).	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>		

	14. Утверждение методического обеспечения на 2022-2023 учебный год		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	15. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Заседание Совета по питанию</b>	1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля. 2. Утверждение 10 дневного меню. 3. Выполнение натуральных норм за летний период.	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>ППк</b>	Заседание ППк № 1: 1. Утверждение состава ППк. 2. Утверждение плана работы ППк на учебный год.	IV	Председатель ППк Специалисты
<b>Охрана труда</b>	<b>1. Заседание комиссии по охране труда</b> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».  <b>2. Провести закупку:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> Отв. по охране труда <b>Стихоенко А.В.</b>  Контрактный управляющий, специалист по охране труда <b>Стихоенко А.В.</b>

### СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b>	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2. Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей. 3. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. 4. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели всех возрастных групп
<b>Наглядно-информационный блок</b>	1. Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. 2. Групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»</li> </ul>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> воспитатели групп, специалисты.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила посещения детского сада</li> <li>• правила фото- и видеосъемки в детском саду</li> </ul> <p>3. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.</p>		
<b>Информационно-аналитический блок</b>	<p><i>Анкетирование родителей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворенность организацией питания воспитанников.</li> </ul>	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	<p><b><i>Общее родительское собрание</i></b></p> <p>1.«Наши успехи»- сообщение заведующего о работе коллектива ДОО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.</p> <p>3.Выборы состава родительского комитета ДО.</p>	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	<p><b><u>Групповые родительские собрания:</u></b></p> <p>«Улыбка малыша в период адаптации» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). «Как смягчить протекание адаптации ребенка к дошкольному учреждению» (<i>первая младшая группа</i>).</p>		Воспитатели <b>Ткаченко А.С.</b> <b>Кононова М.Ю.</b> <b>Горковенко А.</b> Педагог-психолог
	<p>«Адаптационный период детей в детском саду» (<i>вторая младшая группа</i>).</p>		Воспитатели <b>Коляда.О.А.</b> <b>Крохмаль Л.А.</b> <b>Кузьминых В.П.</b> <b>Зимица К.А.</b>
	<p>«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (<i>средняя группа</i>)</p>		Воспитатели <b>Шарафуллина Л.Р.</b> <b>Маматова Л.Э.</b> <b>Алещенко Н.С.</b> <b>Асархинова Т.Н.</b> <b>Денисова О.В.</b>
	<p>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (<i>старшая группа</i>).</p>		Воспитатели <b>Синицына А.С.</b> <b>Лихачева Г.С.</b> <b>Бажинова А.А.</b> <b>Аветисян С.С.</b> <b>Попова Н.П.</b> <b>Фазлиева М.М.</b>
	<p>«Будущие первоклассники» (<i>подготовительная к школе группа</i>)</p>		Воспитатели <b>Черкасова Н.В.</b> <b>Мнацаканян М.Б.</b> <b>Королева А.С.</b> <b>Искандарян К.К.</b>

			<b>Дьякова А.А. Конорезова А.И.</b>
	<b><u>Инструктаж родителей</u></b> 1.О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 2.О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации) 3.О правилах внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 218»		Уполномоченный по ЗП УОП, воспитатели
<b>Консультации для родителей</b>	«Играйте вместе с детьми»	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	Буклеты и памятки: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»		Педагог – психолог
	Рекомендации родителям по организации прогулок «Оздоровительные прогулки»		Инструктор по физической культуре <b>Литовко Т.А. Маршанина В.Н.</b>
	«Музыкальное воспитание в семье»		Музыкальный руководитель <b>Грезина Е.В. Валиева А.Ф.</b>
<b>Досуговый блок</b>	1.«День Знаний» - праздничная программа 2.Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города, «Щедра и богата родная Кубанская земля». 3.Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница»	В течение месяца	Воспитатели групп, родители.
<b>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</b>	1. Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой. 2.Проведение <b>акции</b> совместно с родителями «Автокресло детям!» 3.Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах 4.Совместные детско-спортивные, музыкальные	В течение месяца	Воспитатели групп, родители.



	праздники, развлечения, концерты, досуг.		
	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
	<p><b>1.</b> <i>Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города».</i></p> <p><b>2.</b> <i>Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". Составление совместного плана работы.</i></p> <p><b>3.</b> <i>Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППК дошкольной организации на учебный год.</i></p> <p><b>4.</b> <i>МБУЗ ДГП № 2: заключение договора между дошкольным учреждением и МБУЗ ДГП №2.</i></p>	.	<p>Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b></p>
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА и БЕЗОПАСНОСТЬ</b>			
<b>Организационная работа</b>	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.		Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> Отв. по охране труда <b>Стихоенко А.В.</b> Старший воспитатель

			<b>Мартиросян Н.В</b>
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	До 31 августа	Работники детского сада Старший воспитатель
	Проведение опрессовки		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
	Проверка санитарного состояния групп и участков.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
<b>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	<p>1. Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка символов государственной власти (флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> </ul> <p>2. Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.</p> <p>3. Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ.</p> <p>4. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> <li>• оборудования для игровых комнат;</li> </ul>	В течение месяца	Контрактный управляющий  Завхоз Пластинина А.Ф.  Контрактный управляющий, старший воспитатель, завхоз
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование правонарушению в здание и на территорию образовательной</b>	<p>1. Обеспечить инструктаж работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.</p> <p>2. Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.</p>	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<b>организации</b>			
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	<p>1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений.</p> <p>2.Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.</p>	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	<p>1. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>2.Разработать план занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</p>	В течение месяца	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	<p>1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.</p> <p>2. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.</p>	В течение месяца В течение всего периода	Педагогические работники
<b>Профилактика COVID-19</b>	<p>1.Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков.</li> </ul> <p>2. Следить за работой рециркуляторов.</p> <p>3. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	В течение месяца  Еженедельно Ежедневно  Постоянно	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>  Дежурный администратор, воспитатели  Воспитатели

<b>Работа с кадрами</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> 1.Итоги работы в летний период 2022 года. 2.Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране жизни и здоровья, по охране труда. по безопасности (антитеррор, пожарная).	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Отв. по охране труда <b>Стихоенко А.В.</b>
	<i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Отв. по охране труда <b>Стихоенко А.В.</b>
	<i>4. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<i>5. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i> <b>Консультация</b> <b>Младшие воспитатели и помощники воспитателей</b> Повторяем правила Сан.Пин. 1. «Дезинфицирующее средство, разрешенное к использованию в зависимости от области применения. 2. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей. <b>Инструктажи:</b> - «Охрана жизни и здоровья детей» - «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» - «Правила пожарной безопасности» Беседы:		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> педагоги групп.

	<p>- «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении»</p> <p><b>Сторожа:</b></p> <p><b>Инструктажи:</b></p> <p>- «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»</p> <p>- «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении»</p> <p><b>Работники пищеблока:</b></p> <p><b>Инструктажи:</b></p> <p>- «Правила маркировки посуды»</p> <p>- «Соблюдение охраны труда на пищеблоке»</p>		
--	--	--	--