

ОКТАБРЬ - 2024

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Педагогический марафон (постоянно действующий)	1.Копилка идей по проектированию РППС	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В., педагоги
Консультации	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Мини-тренинг	1.Куклотерапия «Подарок на отдарок»	V 31.10	Педагог-психолог Синицына А.С.
Консультация	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	II	Музыкальный руководитель Валиева А.Ф.
Педагогические часы	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Результаты оперативного контроля. 3.Обзор новинок методической литературы. 4.Обсуждение знаменательных событий и дат октября (всемирный день улыбки и день животных- 4 октября; 9 октября – всемирный день почты; 16 октября – международный день хлеба) и подготовка мероприятий к ним. 5. Подведение итогов месячника безопасности. 6. Подготовка к осенним развлечениям. 7. «ФОПовские чтения»: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (6 семинаров)	I I II	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Муз.руководители Валиева А.Ф. Грезина Е.В. Ярославцева Н.И Лапенко С.Н.
Инновационная деятельность (ФИП)	1.Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Школа молодого педагога	1.Консультация «ОП ДО» 2.Консультация «Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС ДО» 3. Консультация: «Организация прогулки и режимных моментов в ДОО». Просмотр	III	Старший воспитатель Кибирева Н.В.

	прогулок. 4.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	
Школа педагогических наук	1. Практикум «Использование оценочного инструментария ВСОК ДО – 2023 при трансформации РППС в группе ДОО»	IV	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Педагоги
Открытые просмотры педагогической деятельности	1. Просмотр осенних праздников во всех возрастных группах (по расписанию)	В течение месяца	Музыкальные руководители, педагоги всех возрастных групп
План – график диагностики	1.Диагностика функциональной готовности к обучению в школе (подготовительные группы) 2.Обследование детей с целью определения уровня НПР (старшие и подготовительные группы).	В течение месяца	Педагог – психолог Синицына А.С. Воспитатели
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1.Оформление стенда «Методический вестник». 2.Подготовка информации на сайт ДОО 3.Помощь воспитателям в подготовке к аттестации. 4.Совместно с педагогами оформить музыкальный зал к праздничному мероприятию к Международному дню пожилых людей. 5.Совместно со специалистами ДОО разработать сценарий мероприятия «Всем папам посвящается...» ко Дню отца 6.Совместно с педагогами оформить музыкальный зал к праздничному мероприятию ко Дню отца	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта			

<p>Смотры, конкурсы, выставки</p>	<p>1.Фотовыставка «Нам года – не беда!» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением) 2.Фотовыставка «Этот друг мне всех дороже» (4 октября –всемирный день защиты животных) 3.Коллаж «Внимание дорога!» 4.Осенняя ярмарка – выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия» 5.Творческий конкурс кулинарных книг «Наши семейные рецепты» среди семей воспитанников. 6.Выставка детских рисунков «Вот такой каравай». 7.Выставка коллекции фигурок «Дикие животные».</p>	<p>I II III</p>	<p>Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели групп. Воспитатели старших и подгот. групп Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели групп.</p>
<p>Досуговый блог</p>	<p>1.Праздник «Осени мы рады» (младшие и средние группы) 2.Праздник «Осенины –Ярмарка» (старшие и подготовительные группы) 3.Праздничное мероприятие «Мои года – мое богатство» для бабушек и дедушек воспитанников в честь Международного дня пожилых людей. 4.День отца-Изготовление открыток для папы. Праздничное мероприятие «Всем папам посвящается...» ко Дню отца. 5.Всемирный день хлеба - «Праздник каравая» силами детско-родительских команд 6.День рождения русской матрешки - изготовление поделок 7.День защиты животных - Фотоколлаж «Братья наши меньшие». Акция по сбору корма для животных в рамках Всемирного дня защиты животных. Викторины «Такие разные животные» для детей старшего возраста и развлечения «В лесу» для детей младшего и среднего дошкольного возраста</p>	<p>В течение месяца I 15.10 16.10 24.10 04.10</p>	<p>Музыкальный руководитель Грезина Е.В. Валиева А.Ф. Ярославцева Н.И. Лапина С.Н. Воспитатели Специалисты ДОО Воспитатели Воспитатели Специалисты ДОО</p>
<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	<p><i>Оперативный и систематический контроль</i> Цель: оказание практической помощи 1. Подготовка к организованным видам деятельности, их длительность, соответствие расписанию и гигиеническим требованиям»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Кибирева Н.В.</p>

	<p>2. Санитарное состояние групп.</p> <p>3. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.</p> <p>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p>		
Внутренняя система оценки качества образования	<p>1. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</p> <p>2. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</p> <p>3. Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2024/2025 учебный год</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань».	до 09.10.22	Педагоги, специалисты ДОО
Повышение педагогического мастерства	<p>1. Повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024– 2025 год).</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3. Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели, специалисты.
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ			
	<p>1. Изучение и подбор литературы по теме «Подготовка детей к школе».</p> <p>2. Консультация на информационных стендах: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет»</p>	I-V	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Педагог-психолог Синицына А.С.
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
	<p>1. Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</p> <p>2. Проведение консультаций для аттестуемых работников.</p> <p>3. Заседания аттестационной комиссии</p> <p>4. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</p>	В течение месяца По графику	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Члены аттестационной комиссии Председатель аттестационной комиссии Секретарь

			Аттестационной комиссии
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Совет дошкольного учреждения	«Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО».	I	Председатель Совета дошкольного учреждения
ППк	Заседание ППк № 2 решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов	II	Председатель и члены ППк
Медико-педагогические совещания	<i>Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.</i> Цель: разработка индивидуально - дифференцированной модели сопровождения. Повестка дня: 1. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов. 3. Социальный портрет группы. 4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста. 5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста. 6. Проект решения медико- педагогического совещания.	III	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Педагог-психолог Синицына А.С. Воспитатели
Заседание Совета по питанию	1.Выполнение натуральных норм 3 квартал 2023 года. 2.Итоги систематического контроля за работой пищеблока 3.Работа педагогов с родителями по разделу «Питание и воспитание» (консультации, беседы, семинар для родителей)	V	Заведующий Осик Я.Р.

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Создание презентативного имиджа учреждения	1.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте. 2. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Информационно-аналитический блок	<i>Анкета для родителей.</i> «Удовлетворенность работой воспитателей группы по вовлечению семей в образовательный процесс»	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели групп.
Наглядно-информационный блок (консультации)	«Растим чемпионов»	В течение месяца	Инструктор по ФК ЛОстроменская И.А.
	«К тем кто поет-простуда не пристаёт!»		Музыкальный руководитель Ярославцева Н.И.
Инструктаж для родителей	1.«Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах» 2. «О правилах перевозки детей в транспортных средствах, обязательном применении детских удерживающих устройств»	В течение месяца	Воспитатели
Досуговый блог	<i>1.Физкультурный праздник ко Дню пожилого человека «А ну-ка, бабушки, а ну-ка дедушки!»</i>	I	Инструкторы по физической культуре Остроменская И.А.
Консультационный день «Содружество»	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	В течение месяца	Специалисты дошкольного учреждения
Привлечение родителей к участию в жизни	<i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения</i> «Ветер песенку поет, осень в гости к нам зовет».	В течение месяца	Заведующий хозяйством Кулакова Т.В., воспитатели групп, родители.

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	<p>1. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара.</p> <p>2. Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". Составление совместного плана работы.</p> <p>3. Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППК дошкольной организации на учебный год.</p> <p>4. МБУЗ ДГП № 2.</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели и специалисты.</p>
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Организационная работа	<p>1. Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>4. Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p>4. Анализ выполнения и корректировка ПФХД</p>	В течение месяца	<p>Заведующий хозяйством Кулакова Т.В.</p> <p>Материально-ответственные лица</p>
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	<p>Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</p>	В течение месяца	<p>Заведующий хозяйством Кулакова Т.В.</p>
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	<p>1. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов; 	В течение месяца	<p>Контрактный управляющий Денисова Ю.В.</p>
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации	<p>1. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	В течение месяца	<p>Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

<p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>	<p>1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений.</p> <p>2.Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>
<p>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p>	<p>1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.</p> <p>2. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.</p> <p>3. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</p> <p>Педагогические работники</p>
<p>Профилактика COVID-19</p>	<p>1.Следить за работой рецеркуляторов.</p> <p>2. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Дежурный администратор, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p><u>Профсоюзное собрание:</u> Отчет профсоюзного комитета о работе за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>1.<i>Работа старшего воспитателя:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.</p> <p>2.<i>Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Председатель ПК Стихоенко А.В.</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p> <p>Заведующий Осик Я.Р.</p>

	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 		<p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
	<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 		<p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Консультация</i> «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». «Требования к спецодежде обслуживающего персонала» «Правила маркировки рабочего инвентаря» «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов». 		<p>Заведующий хозяйством Кулакова Т.В. Отв. по охране труда Роцин К.В.</p>
	<p><i>Работа ответственного по охране труда</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. -Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников 		<p>Заведующий Осик Я.Р. Отв. по охране труда Роцин К.В.</p>
	<p><i>б. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. 		<p>Заведующий хозяйством Кулакова Т.В.</p>