

## НОЯБРЬ - 2022

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>Консультации</b>	1.«Организация образовательной деятельности по обучению дошкольников безопасному поведению на улице». 2.«Оформление дошкольного учреждения к новогоднему празднику». «Как оформить окна в группе к Новому году, чтобы было по СанПин и развивало детей?»	I  II	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
<b>Консультации</b>	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
<b>Тренинг</b>	«Эмоциональное выгорание педагогов-2»	I	Педагог-психолог
<b>Педагогические часы</b>	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подготовка к празднованию Дня матери 3. Обзор новинок методической литературы. 4.Результаты оперативного контроля	В течение месяца	Старшие воспитатели <b>Мартирисян Н.В.</b> Воспитатели
<b>Инновационная деятельность (ФИП,МИП)</b>	1. Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
<b>Школа молодого педагога</b>	1.Мастер-класс: Проведение педагогами-наставниками образовательной деятельности по разным образовательным областям. 2.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	II	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В. Н.В.</b>
<b>Школа педагогических наук</b>	1.Мастер - класс «Изготовление моделей и игрушек для детской экспериментальной деятельности»	II	Старший воспитатель <b>Мартирисян</b> Воспитатели <b>Асархинова Т.Н.</b> <b>Денисова О.В.</b>
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	<i>Просмотр игровой образовательной деятельности по опытно-экспериментальной деятельности</i> <i>Возрастная группа: (подготовительная группа № 5)</i>	IV	Воспитатель <b>Мнацаканян М.К.</b>

<p><b>Подбор и систематизация материала методическом кабинете</b></p>	<p>1.Оформление стенда «Подготовка к педсовету». 2.Оформление документации по тематическому контролю. 3.Выставка литературы по теме педагогического совета. 4. Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b></p>
<p><b>Смотры, конкурсы, выставки</b></p>	<p>1.Выставка методической литературы по теме педагогического совета. 2.Выставка детских работ для мам: «Моя мама самая прекрасная на свете!» во всех дошкольных группах. 3. Выставка детских рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна!». 4.Смотр-конкурс «Синичкин день» на лучшую кормушку.</p>	<p>III IV I</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>  Воспитатели всех дошкольных групп</p>
<p><b>Досуговый блог</b></p>	<p>1.Музыкально-спортивное развлечение «В единстве наша сила!»- 4 ноября</p> <p>2. <i>Акция в День матери от детей всех возрастных групп «Мамочка, родная, я тебя люблю!» + музыкальное развлечение «Всем мамам посвящается!»</i></p> <p>3.Литературный вечер «Улыбка и смех-это для всех!» (к дню рождения писателя Н.Н.Носова)-10 ноября</p> <p>4. 21 ноября –Всемирный день приветствий <b>(познакомить педагогов с новыми подходами)</b></p> <p><b>5. Почта Деда Мороза - 18 ноября</b> день рождения Деда Мороза. День заказов подарков и написания писем Деду Морозу в гости к детям приходит Снеговик-почтовик)</p>	<p>I  IV  II  III  II</p>	<p>Инструктор по ФК <b>Литовко Т.А.</b> <b>Маршанина В.Н.</b> Музыкальный руководители <b>Валиева А.Ф.</b> <b>Грезина Е.В.,</b> воспитатели дошкольных групп</p> <p>Воспитатели групп № 6 и 5</p> <p>Воспитатели всех групп</p>
<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b></p>	<p><i>Оперативный контроль и систематический контроль:</i> Цель: оказание практической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схема рассаживания детей за столами, правильная маркировка детской мебели.</li> <li>2. Система планирования работы с родителями (план работы)</li> </ol> <p><i>Тематический контроль</i> «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской деятельности в условиях РППС дошкольного учреждения».</p>	<p>В течение месяца          В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>          Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b></p>

<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>	<p>1. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</p> <p>3. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.</p> <p>4. Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2022/23 учебный год.</p>	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартироян Н.В.</b>
<b>Повышение педагогического мастерства</b>	<p>1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2022-2023 учебный год).</p> <p>2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3.Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.</p> <p>4. <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> Начать работу по изучению опыта работы воспитателя _____</p>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартироян Н.В.</b> , педагоги и специалисты
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ</b>			
	<p>1.Изучение литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе».</p> <p>2.Консультация на информационных стендах: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет».</p> <p>3. Игры-беседы с детьми на школьную тематику.</p>	В течение месяца	Педагог-психолог  Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
	<p>1.Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.</p> <p>2.Проведение консультаций для аттестуемых работников.</p> <p>3.Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</p>	По графику	Старший воспитатель  Члены аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии

<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
<b>Тематический педагогический совет № 2</b>	« <i>Организация развивающей предметно-пространственной среды для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в условиях ДОО</i> » 1. Предметно-пространственная –развивающая среда по экспериментированию во всех возрастных группах(выступление педагогов с использованием презентации) 2. Итоги тематического контроля: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской деятельности в условиях РППС дошкольного учреждения» 3. Деловая игра для педагогов.	IV	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> Воспитатели всех возрастных групп
<b>ППк</b>	Семинар для педагогов на тему: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ».	III	Члены ППк, педагог-психолог
<b>Заседание Совета по питанию</b>	1. Отчет о работе с поставщиками мясной продукции. 2. Проверка деятельности помощников воспитателя во время приема пищи. 3. Выполнение натуральных норм.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b>	1. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения. 2. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	1. «Роль родителей в профилактике детского дорожнотранспортного травматизма»; 2. «О пожарах. Это должен знать каждый»;		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> <b>воспитатели</b>
<b>Информация в уголок для родителей:</b>	«Азбука вежливости. Единые требования семьи и ДОО в формировании правил хорошего тона и культурногигиенических навыков».		
<b>Консультации для родителей</b>	«Почему важно развивать чувство равновесия и ритма?»		Инструктор по ФК <b>Литовко Т.А.</b>
	«Зачем петь детям перед сном?»		Музыкальный руководитель <b>Грезина В.Н.</b>
<b>Буклет для родителей</b>	«Какими бывают семейные традиции» (семейные традиции в современном обществе).		Воспитатели <b>Дьякова А.А.</b>

<b>Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери</b>	«Лучшая на свете мамочка моя».		Воспитатели всех возрастных групп
<b>Досуговый блок</b>	<i>Акция в День матери от детей всех возрастных групп «Мамочка, родная, я тебя люблю!» + музыкальное развлечение «Всем мамам посвящается!»</i>		Музыкальный руководитель <b>Валиева А.Ф.</b> <b>Грезина Е.В.</b> воспитатели
<b>Консультационный день «Содружество»</b>	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».		Специалисты дошкольного учреждения.
<b>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</b>	1..Акция «Помоги тем, кто рядом!» (изготовление кормушек для птиц)- 12 ноября «Синичкин день»		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b> <b>Воспитатели</b>

#### ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь. 2. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара 2. Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". 3.Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края. 4.МБУЗ ДГП № 2.	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>  Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
--	--	------------------	---

#### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b>Организационная работа</b>	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
	Работа по оформлению ДОО к Новому году		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
	Подготовка здания и участков к началу зимнего периода		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>

	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
<b>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	1. Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наглядных пособий, плакатов;</li> </ul>	В течение месяца	Контрактный управляющий
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	1. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	1. Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений.  2. Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>	1. Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.  2. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	В течение месяца  В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности  Педагогические работники
<b>Профилактика COVID-19</b>	1. Следить за работой рецеркуляторов.  2. Проводить усиленный фильтр воспитанников и	Еженедельно Ежеднев	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>

	<p>работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p>3. Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>но</p> <p>Постоянно</p>	<p>Дежурный администратор, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<b>Работа с кадрами</b>	<p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i></p> <p>- состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.</p>	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>2. Работа медицинского блока:</i></p> <p>- контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.</p>		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <p>- ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</p>		Завхоз <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <p>- санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>		Завхоз <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>- консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».</p>		Завхоз <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>6. Работа делопроизводителя:</i></p> <p>- состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.</p>		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>7. Работа отв. по охране труда:</i></p> <p>- Состояние документации по ОТ (планов, графиков). - Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.</p>		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>