

СЕНТЯБРЬ - 2022

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультации	<p>1. «Как оформить группы в осенней тематике и не нарушать ФГОС?»</p> <p>1.«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для детского экспериментирования»</p> <p>2.«Особенности адаптации детей в детском саду»</p> <p>3.«Организация работы с дошкольниками по ПДД»</p>	<p>I</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p> <p>Воспитатель Синицына А.С.</p> <p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
Тренинг	«Как настроиться на учебный год после выхода из отпуска»	V	Воспитатель Синицына А.С.
Индивидуальные консультации для педагогов	<p>1.Оформление и ведение групповой документации.</p> <p>2.Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.</p> <p>3.Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступивших детей.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Педагогические часы	<p>1.Результаты августовского совещания педагогических работников: -основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2022-2023 уч.год.</p> <p>2.Обсуждение плана работы ДОО в период Месячника безопасности.</p> <p>3.Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Дня рождения г.Краснодара, Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.</p> <p>4. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.</p>	I	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Валиева А.Ф Грезина Е.В. Инструктор по физической культуре Литовко Т.А. Маршанина В.Н.</p>
Инновационная деятельность (ФИП)	<p>1.Создание локальных актов в ДОО для организации инновационной деятельности.</p> <p>2.Консультация для педагогов по теме модели инновационной деятельности.</p> <p>3.Мониторинг</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.

Школа молодого педагога	<p>1. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.</p> <p>2. Консультация – практикум «Изучение нормативно-правовой базы».</p> <p>Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в ДОО.</p> <p>Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>В</p> <p>течение</p> <p>месяца</p> <p>III</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Мартиросян Н.В</p>
Школа педагогических наук	<p>1. «ФГОС ДО» – педагогическая гостиная</p>	V	<p>Старший воспитатель</p> <p>Мартиросян Н.В.,</p> <p>воспитатели,</p> <p>специалисты</p>
Школа младшего воспитателя	<p>Консультация «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО». Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем»</p>	II	<p>Старший воспитатель</p> <p>Мартиросян Н.В.</p>
План-график диагностики	<p>1. Диагностика уровня НПР (мониторинг) детей старших, подготовительных групп.</p> <p>2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы.</p> <p>3. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.</p>	<p>В</p> <p>течение</p> <p>месяца</p>	<p>Педагог-психолог</p>
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	<p>1. Уточнение планов работы, расписания ОД.</p> <p>2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень».</p> <p>3. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».</p> <p>4. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно - образовательного процесса. конкурсе групп к новому учебному году.</p> <p>5. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.</p> <p>6. Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения</p>	<p>В</p> <p>течение</p> <p>месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Мартиросян Н.В.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
Смотры,	<p>1. <i>Конкурс готовности дошкольного</i></p>	I	<p>Старший</p>

конкурсы, выставки	<p><i>учреждения к работе в новом учебном году</i> «Сентябрь начинает учебный год». 2.<i>Выставка рисунков</i> «Родная сердцу сторона» (ко Дню города) - выставка детских работ. 3.<i>Выставка рисунков и поделок</i> «Верный друг – дорожный знак». 4.<i>Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника</i> «Моя любимая воспитательница». 5.Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»</p>	<p>III II III IV-V</p>	<p>воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатели</p>
Досуговый блог	<p>1. Торжественная линейка «Здравствуй, детский сад!», посвященная Дню знаний (все группы). 01.09.2022 г. 2. Торжественная линейка, посвященная Дню дошкольного работника.</p>	<p>I III</p>	<p>Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	<p><i>Оперативный и систематический контроль</i> Цель: оказание практической помощи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность групп новому учебному году (соответствие РППС возрасту, оснащение, эстетика, соблюдение СанПин, охрана жизни и здоровья детей) 2. Адаптация: эффективность проведения адаптационных мероприятий. 3. Схемы рассадки детей за столами во время образовательной деятельности и во время приема пищи, графики проветривания. 4. Состояние педагогической документации 5. Анализ навыков культурного поведения за столом. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р., ст. воспитатель Мартиросян Н.В. завхоз Пластинина А.Ф. медсестра</p>
Внутренняя система оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества организации предметно-развивающей среды. 2. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования 3.Мониторинг выполнения муниципального задания. 4.Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. 5.Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2022/23 учебный год 	<p>Август В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Заведующий Осик Я.Р. Заведующий Осик Я.Р., ст. воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
Внешний контроль деятельности детского сада	<p>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p>	<p>Август – до 1 сентября</p>	<p>Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Пластинина А.Ф. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>

Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	1. День безопасности - 2 сентября 2. Неделя безопасности дорожного движения 3. Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань»	02-08.09.22 20.09-20.10.22	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатели Специалисты
Повышение педагогического мастерства	1. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 2. Составление педагогами планов по самообразованию. 3. Курсовая подготовка педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. 4. Повышение ИКТ -компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Воспитатели Специалисты
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ			
	1. Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой. 2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!» 3. Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	I-II 01.09.21 III	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Специалисты Заведующий Осик Я.Р.
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
	1. Утверждение состава аттестационной комиссии в 2022 -2023 учебном году. 2. Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году. 3. Проведение консультаций для аттестуемых работников. 4. Заседания аттестационной комиссии. 5. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	В течение месяца По графику	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В. Члены аттестационной комиссии Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			

Педагогический совет №1 (установочный)	<i>«Перспективы развития ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</i> 1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2021 – 2022 учебный год.	31.08.22	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	2. Анализ работы учреждения в летний период 2021 - 2022 учебного года		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	3. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	4. Утверждение образовательной программы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год: программ и технологий, программы воспитания.		Заведующий Осик Я.Р.
	5. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов (форма, сроки написания и проверки).		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	6. Утверждение расписания ОД.		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	7. Утверждение планов работы педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре на 2022 - 2023 учебный год.		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	8. Утверждение перспективных планов педагогов.		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	9. Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий.		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	10. Утверждение плана школы молодого педагога, младшего воспитателя		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	11. Утверждение плана МПС		.
	12. «Сентябрь начинает учебный год». <i>(подведение итогов конкурса по подготовке дошкольного учреждения к началу нового учебного года).</i>		Заведующий Осик Я.Р.

	14. Утверждение методического обеспечения на 2022-2023 учебный год		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	15. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году.		Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
Заседание Совета по питанию	1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля. 2. Утверждение 10 дневного меню. 3. Выполнение натуральных норм за летний период.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р.
ППк	Заседание ППк № 1: 1. Утверждение состава ППк. 2. Утверждение плана работы ППк на учебный год.	IV	Председатель ППк Специалисты
Охрана труда	1. Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года». 2. Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	В течение месяца	Завхоз Пластинина А.Ф. Отв. по охране труда Стихоенко А.В. Контрактный управляющий, специалист по охране труда Стихоенко А.В.

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Создание презентативного имиджа учреждения	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2. Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей. 3. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. 4. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В. воспитатели всех возрастных групп
Наглядно-информационный блок	1. Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. 2. Групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников» 	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В. воспитатели групп, специалисты.

	<ul style="list-style-type: none"> • правила посещения детского сада • правила фото- и видеосъемки в детском саду <p>3. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.</p>		
Информационно-аналитический блок	<p><i>Анкетирование родителей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворенность организацией питания воспитанников. 	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	<p><i>Общее родительское собрание</i></p> <p>1.«Наши успехи»- сообщение заведующего о работе коллектива ДОО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.</p> <p>3.Выборы состава родительского комитета ДО.</p>	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	<p><i>Групповые родительские собрания:</i></p> <p>«Улыбка малыша в период адаптации» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). «Как смягчить протекание адаптации ребенка к дошкольному учреждению» (<i>первая младшая группа</i>).</p>		Воспитатели Ткаченко А.С. Кононова М.Ю. Горковенко А. Педагог-психолог
	«Адаптационный период детей в детском саду» (<i>вторая младшая группа</i>).		Воспитатели Коляда.О.А. Крохмаль Л.А. Кузьминых В.П. Зимица К.А.
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (<i>средняя группа</i>)		Воспитатели Шарафуллина Л.Р. Маматова Л.Э. Алещенко Н.С. Асархинова Т.Н. Денисова О.В.
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (<i>старшая группа</i>).		Воспитатели Синицына А.С. Лихачева Г.С. Бажинова А.А. Аветисян С.С. Попова Н.П. Фазлиева М.М.
	«Будущие первоклассники» (<i>подготовительная к школе группа</i>)		Воспитатели Черкасова Н.В. Мнацаканян М.Б. Королева А.С. Искандарян К.К.

			Дьякова А.А. Конорезова А.И.
	<u>Инструктаж родителей</u> 1.О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 2.О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации) 3.О правилах внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 218»		Уполномоченный по ЗП УОП, воспитатели
Консультации для родителей	«Играйте вместе с детьми»	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	Буклеты и памятки: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»		Педагог – психолог
	Рекомендации родителям по организации прогулок «Оздоровительные прогулки»		Инструктор по физической культуре Литовко Т.А. Маршанина В.Н.
	«Музыкальное воспитание в семье»		Музыкальный руководитель Грезина Е.В. Валиева А.Ф.
Досуговый блок	1.«День Знаний» - праздничная программа 2.Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города, «Щедра и богата родная Кубанская земля». 3.Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница»	В течение месяца	Воспитатели групп, родители.
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	1. Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой. 2.Проведение акции совместно с родителями «Автокресло детям!» 3.Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах 4.Совместные детско-спортивные, музыкальные	В течение месяца	Воспитатели групп, родители.

	праздники, развлечения, концерты, досуг.		
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	<p>1. <i>Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города».</i></p> <p>2. <i>Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". Составление совместного плана работы.</i></p> <p>3. <i>Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППК дошкольной организации на учебный год.</i></p> <p>4. <i>МБУЗ ДГП № 2: заключение договора между дошкольным учреждением и МБУЗ ДГП №2.</i></p>	.	<p>Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА и БЕЗОПАСНОСТЬ			
Организационная работа	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Пластинина А.Ф. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.		Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Осик Я.Р.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Пластинина А.Ф. педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).		Завхоз Пластинина А.Ф. Отв. по охране труда Стихоенко А.В. Старший воспитатель

			Мартирисян Н.В
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	До 31 августа	Работники детского сада Старший воспитатель
	Проведение опрессовки		Завхоз Пластинина А.Ф.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.		Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартирисян Н.В.
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз Пластинина А.Ф.
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	<p>1. Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (флагов РФ), подставок напольных под флаги <p>2. Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.</p> <p>3. Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ.</p> <p>4. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; 	В течение месяца	Контрактный управляющий Завхоз Пластинина А.Ф. Контрактный управляющий, старший воспитатель, завхоз
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной	<p>1. Обеспечить инструктаж работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.</p> <p>2. Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.</p>	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>организации</p>			
<p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>	<p>1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений.</p> <p>2.Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Завхоз Пластинина А.Ф., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты</p>
<p>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</p>	<p>1. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>2.Разработать план занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Старший воспитатель Мартиросян Н.В.</p>
<p>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p>	<p>1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.</p> <p>2. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.</p>	<p>В течение месяца В течение всего периода</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Профилактика COVID-19</p>	<p>1.Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков. <p>2. Следить за работой рециркуляторов.</p> <p>3. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Еженедельно Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Завхоз Пластинина А.Ф.</p> <p>Дежурный администратор, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

Работа с кадрами	Общее собрание трудового коллектива: 1.Итоги работы в летний период 2022 года. 2.Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране жизни и здоровья, по охране труда. по безопасности (антитеррор, пожарная).	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Отв. по охране труда Стихоенко А.В.
	<i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.		Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Мартиросян Н.В.
	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей.		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Пластинина А.Ф.
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.		Заведующий Осик Я.Р. Отв. по охране труда Стихоенко А.В.
	<i>4. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.		Заведующий Осик Я.Р.
	<i>5. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.		Заведующий Осик Я.Р.
	<i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i> Консультация Младшие воспитатели и помощники воспитателей Повторяем правила Сан.Пин. 1. «Дезинфицирующее средство, разрешенное к использованию в зависимости от области применения. 2. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей. Инструктажи: - «Охрана жизни и здоровья детей» - «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» - «Правила пожарной безопасности» Беседы:		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Пластинина А.Ф. педагоги групп.

	<p>- «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении»</p> <p>Сторожа:</p> <p>Инструктажи:</p> <p>- «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»</p> <p>- «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении»</p> <p>Работники пищеблока:</p> <p>Инструктажи:</p> <p>- «Правила маркировки посуды»</p> <p>- «Соблюдение охраны труда на пищеблоке»</p>		
--	--	--	--