

СЕНТЯБРЬ - 2024

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Педагогический марафон (постоянно действующий)	1. «Копилка идей по проектированию РППС» - ПРОЕКТ МОЕЙ ГРУППЫ (идеи, замыслы педагогов и детей)	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В., педагоги
Консультации специалистов	1.«Особенности адаптации детей в детском саду».	III	Педагог- психолог Синицына А.С.
Педагогическая копилка	1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОСКИ МОТИВАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ 2. «Слушаем вместе» (вебинары, интервью, записи конференций) – создание ИМК	V	Педагог-психолог Гаража О.В. Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Мероприятия по реализации РПВ	1.Торжественная линейка «Здравствуй, детский сад!», посвященная Дню знаний (все группы). 02.09.2024 г. - День знаний 2.Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника «Моя любимая воспитательница» 3. Выставка творческих детских работ « Это мой город! » (ко Дню города) -4-е воскресенье – День рождения города Краснодар	1.09. 27.09.	Музыкальный руководитель Валиева А.Ф Грезина Е.В. Ярославцева Н.И. Лапенко С.Н., Инструктор по ФК – Остроменская И.А. Воспитатели
Индивидуальные консультации для педагогов	1.Оформление и ведение групповой документации. 2.Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития. 3.Оформление и ведение документации по адаптации вновь поступивших детей.	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Педагог- психолог Синицына А.С.
Педагогические часы	1.Результаты августовского совещания педагогических работников: -основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2024-2025 образовательный период. 2.Обсуждение плана работы ДОО в период проведения «Месячника безопасности». 3.Обсуждение мероприятий, посвященных празднованию Дня рождения г. Краснодара, Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.	I	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Музыкальный руководитель Валиева А.Ф Грезина Е.В. Ярославцева Н.И.

	4. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.		Лапенко С.Н. Инструктор по физической культуре Остроменская И.А.
Инновационная деятельность (ФИП)	1.Создание локальных актов в ДОО для организации инновационной деятельности. 2.Консультация для педагогов по теме модели инновационной деятельности. 3.Мониторинг	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Школа молодого педагога	1.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников. 2.Консультация – практикум «Изучение нормативно-правовой базы». Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 3.Планирование образовательного процесса в рамках планирования в ДОО. Выбор темы по самообразованию.	В течение месяца	Старший воспитатель Мартиросян Н.В
Школа педагогических наук	1. Семинар – практикум «Каким быть осеннему празднику в детском саду?»	V	Старший воспитатель Кибирева Н.В., воспитатели, специалисты
Школа младшего воспитателя	Консультация «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО». Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем»	II	Старший воспитатель Кибирева Н.В.
План-график диагностики	1. Диагностика уровня НПР (мониторинг) детей старших, подготовительных групп. 2.Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы. 3.Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.	В течение месяца	Педагог-психолог Синицына А.С.
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1.Уточнение планов работы, расписания ОД. 2.Разработка плана работы в рамках «Месячника безопасности». 3.Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно - образовательного процесса. 4.Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов. 6. Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Воспитатели Специалисты

	травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения. 7.Составление контент-плана для ГОСПАБЛИКА		
Смотры, конкурсы, выставки	1. <i>Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»</i>	II	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Воспитатели
Экологические акции	Общегородской субботник	14.09.	Заведующий хозяйством Кулакова Т.В. воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Досуговый блог	1. Торжественная линейка «Здравствуй, детский сад!», посвященная Дню знаний (все группы). 02.09.2024 г.	I	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:	<i>Оперативный и систематический контроль</i> Цель: оказание практической помощи. 1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р., ст. воспитатель Кибирева Н.В. Заведующий хозяйством Кулакова Т.В.
Внутренняя система оценки качества образования	5.Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий ВСОК ДО на 2024/25 год	Август В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Заведующий Осик Я.Р.
Внешний контроль деятельности детского сада	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август – до 1 сентября	Заведующий Осик Я.Р. Заведующий хозяйством Кулакова Т.В. Старший воспитатель Кибирева Н.В.

Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	1.Месячник безопасности	09.09-09.10.2024	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Воспитатели Специалисты
Повышение педагогического мастерства	1.Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 2.Составление педагогами планов по самообразованию. 3.Курсовая подготовка педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. 4.Повышение ИКТ -компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Воспитатели Специалисты
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ			
	1.Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой. 2. Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний «Здравствуй, детский сад!» 3. Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	В течение месяца	Старший воспитатель Кибирева Н.В. Специалисты Заведующий Осик Я.Р.
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
	1.Утверждение состава аттестационной комиссии в 2024 -2025 учебном году. 2.Составление и утверждение списка и графика педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебном году. 3. Проведение консультаций для аттестуемых работников. 4. Заседания аттестационной комиссии. 5. Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	В течение месяца По графику	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В. Члены аттестационной комиссии Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Педагогический совет №1 (установочный)	«Педагогическое конфетти».	28.08.24	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В.	
	1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2024 – 2025 учебный год.			
	2. Анализ работы учреждения в летний период 2023 - 2024 учебного года			Старший воспитатель Кибирева Н.В.
	3. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 образовательный период: приоритетных задач, работы организации на учебный год			Старший воспитатель Кибирева Н.В.
	4. Утверждение образовательной программы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 образовательный период.			Заведующий Осик Я.Р.
	5. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов (форма, сроки написания и проверки).			Старший воспитатель Кибирева Н.В.
	6. Утверждение расписания занятий специалистов ДОО.			
	7. Утверждение планов работы педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре на 2024 - 2025 образовательный период.			
	8. Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий.			
	9. Утверждение плана школы молодого педагога, младшего воспитателя			
	10. Утверждение плана МПС			
	11. Утверждение методического обеспечения на 2024-2025 образовательный период.			
	12. Утвердить систему наставничества в ДОО на новый образовательный период.			
13. Утвердить план работы ППк				

	15. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.		
Заседание Совета по питанию	1. Утверждение плана работы на год и графиков контроля. 2. Утверждение 10 дневного меню. 3. Выполнение натуральных норм за летний период.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р.
ППк	Заседание ППк № 1: 1. Утверждение состава ППк. 2. Утверждение плана работы ППк на новый образовательный период.	IV	Председатель ППк Специалисты
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Создание презентативного имиджа учреждения	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2. Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей. 3. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. 4. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте, официальных страниц в ВК, ОК, ТГ	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели всех возрастных групп
Наглядно-информационный блок	1. Обновление информации в родительских уголках: <ul style="list-style-type: none"> • правила посещения детского сада • правила фото- и видеосъемки в детском саду и др. 3. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Воспитатели Старший воспитатель Кибирева Н.В. воспитатели групп, специалисты.
Информационно-аналитический блок	<i>Анкетирование родителей</i> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворенность организацией питания воспитанников. 	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	<i>Общее родительское собрание</i> 1. «Наши успехи»- сообщение заведующего о работе коллектива ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем образовательном периоде. 3. Выборы состава родительского комитета ДО.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В.

	<p><u>Примерные темы групповых родительских собраний:</u></p> <p>«Улыбка малыша в период адаптации» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). «Как смягчить протекание адаптации ребенка к дошкольному учреждению» (<i>первая младшая группа</i>).</p> <p>«Адаптационный период детей в детском саду» (<i>вторая младшая группа</i>).</p> <p>«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (<i>средняя группа</i>)</p> <p>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (<i>старшая группа</i>).</p> <p>«Будущие первоклассники» (<i>подготовительная к школе группа</i>)</p> <p><u>Инструктаж родителей</u></p> <p>1.О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>2.О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации)</p> <p>3.О правилах Внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 218»</p>		<p>Воспитатели Продан Е.В. Дьякова А.А. Педагог-психолог Синицына А.С.</p> <p>Воспитатели Искандарян К.К. Манатилова Э.Г. Сычева О.А. Педагог-психолог Синицына А.С.</p> <p>Воспитатели Аветисян С.С. Кононова М.Ю.</p> <p>Воспитатели Юрченко Т.И. Кузьминых В.П. Степанищева А.А.</p> <p>Воспитатели Пахомова И.В. Шарафуллина Л.Р.</p> <p>Уполномоченный по ЗП УОП, воспитатели</p>
<p>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</p>	<p>1. Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.</p> <p>2.Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах</p> <p>4.Совместные детско-спортивные, музыкальные праздники, развлечения, концерты, досуг.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп, родители.</p>

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	<p>1. <i>Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара «Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города».</i></p> <p>2. <i>Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". Составление совместного плана работы.</i></p> <p>3. <i>Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края: разработка плана взаимодействия с ППк дошкольной организации на учебный год.</i></p> <p>4. <i>МБУЗ ДГП № 2: заключение договора между дошкольным учреждением и МБУЗ ДГП №2.</i></p>	.	<p>Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В.</p>
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА и БЕЗОПАСНОСТЬ			
Организационная работа	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р.
	Составление графиков работы сотрудников на новый образовательный период.		Заведующий Осик Я.Р.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.		Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Осик Я.Р.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).		Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Кулакова Т.В. педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).		Отв. по охране труда Роцин К.В. Старший воспитатель Кибирева Н.В.
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий образовательный период.		До 31 августа
	Проведение опрессовки		Завхоз Кулакова Т.В.

	Проверка санитарного состояния групп и участков.		Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В.
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз Кулакова Т.В.
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	1. Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ. 2. Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; 	В течение месяца	Контрактный управляющий Денисова Ю.В. старший воспитатель Кибирева Н.В., завхоз Кулакова Т.В.
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации	1. Обеспечить инструктаж работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. 2. Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта	1. Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений. 2. Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.	В течение месяца	Завхоз Кулакова Т.В. ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	1. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. 2. Разработать план занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение месяца	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Старший воспитатель

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности	1. Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности. 2. Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	В течение месяца В течение всего периода	Кибирева Н.В. Педагогические работники
Профилактика COVID-19	1. Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков. 2. Следить за работой рециркуляторов. 3. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. 3. Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.	В течение месяца Ежедневно Ежедневно Постоянно	Завхоз Кулакова Т.В. Дежурный администратор, воспитатели Воспитатели
Работа с кадрами	Общее собрание трудового коллектива: 1. Итоги работы в летний период 2024 года. 2. Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране жизни и здоровья, по охране труда, по безопасности (антитеррор, пожарная). <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. <i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей. <i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	В течение месяца	Заведующий Осик Я.Р. Отв. по охране труда Роцин К.В. Заведующий Осик Я.Р. Старший воспитатель Кибирева Н.В. Заведующий Осик Я.Р. Завхоз Кулакова Т.В. Заведующий Осик Я.Р. Отв. по охране труда Роцин К.В.

	<p><i>4. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 		<p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
	<p><i>5. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 		<p>Заведующий Осик Я.Р.</p>
	<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>Консультация Младшие воспитатели и помощники воспитателей</p> <p>Повторяем правила Сан.Пин.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Дезинфицирующее средство, разрешенное к использованию в зависимости от области применения. 2. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей. <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Охрана жизни и здоровья детей» - «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» - «Правила пожарной безопасности» <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении» <p>Сторожа:</p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков» - «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении» <p>Работники пищеблока:</p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила маркировки посуды» - «Соблюдение охраны труда на пищеблоке» 		<p>Заведующий Осик Я.Р.</p> <p>Завхоз Кулакова Т.В. педагоги групп</p> <p>Отв. по охране труда Роцин К.В.</p>