

## ДЕКАБРЬ - 2022

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
Консультация	<u><b>Консультация - аукцион</b></u> «Роль театрализованных игр в художественно-эстетическом воспитании дошкольников».	I	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
	<u><b>Консультация с презентацией</b></u> «Театральная азбука ли совместная работа педагогов и родительской общественности по организации и оформлению развивающей предметно-пространственной среды для театрализованной деятельности во всех возрастных группах».	II	
Консультация	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей».	I	Музыкальный руководитель <b>Грезина Е.В.</b>
Семинар - практикум	«Психологическое здоровье педагогов»	III	Педагог – психолог
Консультации	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
Педагогические часы	1.Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях в декабре) 2.Обсуждение подготовки к новогодним утренникам и оформления групп, музыкального зала и холлов ДОО.	В течение месяца	Старшие воспитатели <b>Мартирисян Н.В.</b> Воспитатели
Инновационная деятельность (ФИП,МИП)	1. Реализация мероприятий в рамках плана работы по ФИП	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
Школа молодого педагога	1.Практикум: «Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр». 2.Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	I	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
Школа младшего воспитателя	Консультация на тему: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков пищи. Культура поведения за столом»	III	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>

Школа педагогических наук	<i>Семинар-практикум</i> «Роль театрализованных постановок по сюжету сказок при формировании нравственных качеств личности детей дошкольного возраста».	IV	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
Открытые просмотры педагогической деятельности	<b>Организованная образовательная деятельность</b> 1.Неделя педагогического мастерства. Просмотр новогодних праздников во всех группах (по расписанию).	III	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b> Музыкальные руководители <b>Валиева А.Ф., Грезина Е.В.</b> Воспитатели и специалисты
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	1.Копилка игр «Игры и забавы с детьми зимой» (в помощь родителям). 2.Подбор материала в помощь воспитателям к проведению новогодних праздников. 3.Подготовка материала по оформлению помещений и территории дошкольного учреждения. 4.Обсуждение оформления фасада дошкольного учреждения к новомуднему празднику для участия в городском смотре - конкурсе «Лучшее оформление фасада». 5.Выставка методической литературы «Воспитательно - образовательная работа с детьми зимой».	В течение месяца	Инструктор по ФК <b>Маршанина В.Н.</b> Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b> Воспитатели и специалисты  Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>  Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
Смотры, конкурсы, выставки	1. Смотры -конкурс «Лучшее оформление групп, участков к Новому Году и Рождеству» 2.Выставка детских рисунков «Зимушка – хрустальная». 3.Творческий конкурс поделок «Кролик – символ 2023 года»	III  В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b> Воспитатели всех дошкольных групп, родители и дети
Досуговый блог	1. 4 декабря – День заказов подарков Деду Морозу. 2.Музыкально-спортивное развлечение «Зимние забавы»	I  IV	Инструкторы по ФК <b>Литовко Т.А. Маршанина В.Н.</b> <b>воспитатели</b>

	<p>2.Новогодние представления во всех возрастных группах</p> <p>4. 24декабря –<b>День варежки или рукавицы</b> 5. 27 декабря – <b>День вырезания снежинок</b></p>		Музыкальные руководители <b>Валиева А.Ф.</b> <b>Грезина Е.В.</b> Воспитатели всех групп
<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b>	<p><i>Оперативный контроль и систематический контроль:</i> Цель: оказание практической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня, своевременный выход на прогулку.</li> <li>2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> </ol>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.</li> <li>2. Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</li> <li>3. Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.</li> <li>4. Выполнение мероприятий, согласно плана - графика мероприятий МСОК ДО на 2022/23 учебный год.</li> </ol>	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b>
<b>Внешний контроль деятельности детского сада</b>	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья</b>	1.Месячник безопасности на водных объектах в зимний период.	01.12-31.12.2022	Педагоги ДОО
<b>Повышение педагогического мастерства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2022-2023 учебный год).</li> <li>2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</li> <li>3.Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.</li> </ol>	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартирисян Н.В.</b> педагоги и специалисты

<b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b>	Продолжить работу по изучению опыта работы	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ</b>			
	1.Изучение литературы по теме: «Психологические компоненты готовности к школе». 2.Консультация на информационных стендах: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет». 3.Игры-беседы с детьми на школьную тематику.	В течение месяца	Педагог-психолог  Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
	1.Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. 2.Проведение консультаций для аттестуемых работников.  3.Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Старший воспитатель  Члены аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии
<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
<b>ППк</b>	Заседание ППк № 2 Семинар «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» (при наличии в ДОО)	V	Члены ППк, педагог-психолог
<b>Медико – педагогическое совещание</b>	Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста. Цель: повышение психолого- педагогической компетентности педагогов. Повестка дня. 1.Выполнение решения медико- педагогического совещания №1. 2.Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 5.Результаты контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников. 6.Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте»	I	Педагоги группы раннего возраста, педагог-психолог, старший воспитатель

	7.Проект решения медико - педагогического совещания		
<b>Заседание Совета по питанию</b>	1.Отчет по результатам контроля организации процесса питания в группах: режим питания, выдача полноценной порции, сервировка столов, формирование КГН. 2.Анализ выполнения натуральных норм за 2022 год.	V	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>Общее собрание работников</b>	«Организации работы ДОО в 2022 году»	V	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>Совет ДОО</b>	«Итоги работы ДОО в прошедшем календарном году»	V	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>Охрана труда</b>	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.		Отв. по охране труда <b>Стихоенко А.В</b>
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>Создание презентативного имиджа учреждения</b>	1.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения. 2. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада.	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	<b><u>Групповые родительские собрания:</u></b> «Новый год у ворот, ребятешек елка ждет» <i>(первая младшая группа)</i>	В течение месяца	Воспитатели
	«Новый год в детском саду и дома». <i>(вторая младшая группа).</i>		
	«Новый год к нам мчится, скоро все случиться» <i>(средняя группа)</i>		
	«Безопасность детей в новогодние каникулы» <i>(старшая группа)</i>		
	«Скоро, скоро Новый год: подготовка к празднику», практикум для родителей <i>(подготовительная группа).</i>		
<b>Консультации на информационные стенды</b>	1.«Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы» 2.«Кушайте на здоровье! Зимние салаты для Ваших детей» 3.«Фастфуд в питании дошкольников: мифы и реальность» 4.«Если загорелась елка» 5.«Ребенок переходит улицу» 6. «Учитесь не болеть!»		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>

<b>Консультации для родителей</b>	«На зарядку становись!»		Инструктор по ФК Литовко <b>Т.А.</b>
<b>Буклет для родителей</b>	1. Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми в период зимних каникул, запрете игр на железной дороге и ж/д переездах. 2. Безопасное поведение на воде в зимний период, во время ледостава, правила оказания первой помощи. 3. Пожарная безопасность, правила пользования пиротехническими средствами, запрет на самостоятельное их использование детьми.		Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>
<b>Досуговый блок</b>	1.Выставка совместного творчества детских рисунков «Зимушка –хрустальная». 2.Творческий конкурс поделок «Кролик – символ 2023 года»		Воспитатели всех групп, родители.
<b>Консультационный день «Содружество»</b>	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»		Специалисты дошкольного учреждения.
<b>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</b>	<i>Новогодняя мастерская</i> 1.«Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников». 2.Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам		Воспитатели, родители

### ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь. 2. Взаимодействие дошкольного учреждения с дорожно – патрульной службой г. Краснодара 2. Взаимодействия с Краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых". 3.Сотрудничество с ГБОУ «Центр диагностики консультирования» Краснодарского края. 4.МБУЗ ДГП № 2.	В течение месяца	Старший воспитатель <b>Мартиросян Н.В.</b>  Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
--	--	------------------	---

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b>Организационная работа</b>	1.Текущий ремонт мебели и оборудования. 2.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации.	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	Проверка санитарного состояния групп и участков.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	Консультации для обслуживающего персонала «Как оформить МАДОУ к Новому году с		Завхоз <b>Пластинина</b>

	<p>соблюдением техники безопасности».</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>1. Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности».</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•наличие приказов по проведению праздников; проверка состояния электрогирлянд;</li> <li>•состояние пожарного оборудования;</li> <li>•наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.;</li> <li>•подготовка дополнительных средств пожаротушения (одеяла, ведра с водой и песком);</li> <li>•готовность пожарных выходов;</li> <li>•планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</li> </ul> <p>3. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</p>		<p><b>А.Ф.</b></p> <p>Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b></p> <p>Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> Заведующий <b>Осик Я.Р.</b> Отв.по ОТ <b>Стихоенко А.В.</b></p>
<b>Работа с кадрами</b>	<p><i>1. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение сайта дошкольного учреждения,</li> <li>-состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.</li> </ul>	В течение месяца	Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>2. Работа заведующего хозяйством:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации,</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров,</li> <li>-обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.</li> <li>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования</li> </ul>		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации.</li> <li>- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</li> </ul>		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
	<p><i>4. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока,</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
	<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».</li> </ul>		Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>

	6. Работа делопроизводителя: «Как оформить МАДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности».		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
	7. Работа отв. по охране труда: -Состояние документации по ОТ (планов, графиков). - Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.		Заведующий <b>Осик Я.Р.</b>
<b>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b>
<b>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</b>	1. Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наглядных пособий, плакатов;</li> </ul>	В течение месяца	Контрактный управляющий
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>	1.Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение месяца	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>	1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений.  2.Проводить осмотр прогулочных участков перед выходом воспитанников на прогулку.	В течение месяца	Завхоз <b>Пластинина А.Ф.</b> , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Воспитатели и специалисты
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной</b>	1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	В течение месяца	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности



<b>безопасности</b>	2.Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	В течение всего периода	Педагогические работники
<b>Профилактика COVID-19</b>	<p>1.Следить за работой рециркуляторов.</p> <p>2. Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p>3.Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.</p>	<p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Завхоз</p> <p><b>Пластинина А.Ф.</b></p> <p>Дежурный администратор, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>