

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Цент развития ребёнка – детский сад №218» Изумрудный город»

**«Методические рекомендации по организации смотров-конкурсов в
дошкольных образовательных учреждениях»**

Старший воспитатель
Кукшина Г.А.

Модернизация системы образования в России выдвигает вопросы формирования профессиональной компетентности педагога на одно из ведущих мест. Ведущая роль при этом в детском саду отводится методической работе. Сегодня ДОУ требуется педагог, способный строить работу с детьми на основе современных технологий и новых программ, быть творцом педагогического процесса.

Организация работы с педагогами ДОУ должна строиться с учетом уровня их педагогического мастерства и квалификации. По уровню педагогического мастерства и квалификации педагогов ДОУ можно разделить на три группы:

I. Педагоги-инноваторы – для них актуальны следующие формы методической работы:

- практические семинары;
- творческие проблемные группы, МО;
- изучение, оценка, обобщение и распространение собственного педагогического опыта и опыта других педагогов в подготовке к семинарам, педсоветам;
- самоконтроль.

II. Педагоги с опытом работы:

- проблемные семинары;
- изучение опыта творчески работающих педагогов и обогащение собственного опыта;
- участие в подготовке педсоветов, семинаров, конкурсов;
- помощь в организации самообразовательной работы;
- творческие отчеты;
- самоанализ профессиональной деятельности.

III. Педагоги, требующие усиленного внимания:

- теоретические семинары;
- изучение опыта творческих педагогов;
- включение в группы по подготовке педсоветов;

- систематический контроль и оказание помощи;
- стимулирование работы и оценка эффективности деятельности;
- собеседование, наставничество.

Для каждой группы педагогов существуют свои способы стимулирования инновационной творческой деятельности. Одним из мощных стимулов могут стать **смотри-конкурсы**. Дух профессионального соперничества стимулирует педагогов демонстрировать свои знания, умения, творческие находки, активизирует их на поиск новых подходов к организации воспитательно-образовательного процесса. Подготовка к конкурсам позволяет педагогам, с одной стороны, почувствовать себя коллективом единомышленников, а с другой — дает каждому возможность самореализации в соответствии со своими способностями и инновационным потенциалом.

Под **смотром – конкурсом** понимается проведение методической службой ДОО проверок, наблюдений, обследований по определенной теме. Так, например, основным объектом смотра-конкурса на тему: «Готовность групп к началу нового учебного года» является организация предметно-развивающей среды групп ДОО, а предметом – соответствие созданных условий принципам построения предметно-развивающей среды, требованиям основной общеобразовательной программы ДОО и требованиям СанПиН, приказам и распоряжениям по дошкольному образовательному учреждению, решениям педагогического совета ДОО.

Задачи смотра-конкурса:

- текущий контроль образовательного процесса;
- выявление случаев нарушений требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды;

- выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства по всем показателям деятельности педагога;
- повышение уровня педагогической и психологической компетентности;
- создание условий для проявления творчества, новаторства и вовлечение педагога в исследовательскую и экспериментальную деятельность;
- формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами.

Разнообразие форм проведения смотров-конкурсов позволяет избежать рутинности и предсказуемости в плане воплощения замысла и адаптировать содержание каждого педагогического состязания к профессиональным запросам и годовым задачам конкретного ДООУ.

Проведению того или иного смотра-конкурса предшествует тщательная подготовка. Нормативно-правовая база проведения смотра-конкурса включает в себя:

- приказ о проведении смотра-конкурса в ДООУ (*Приложение 1*).;
- положение о проведении смотра-конкурса, утвержденное руководителем ДООУ (*Приложение 2*);
- оценочные карты по критериям конкурса (*Приложение 3*);
- аналитическую справку по результатам проведенного смотра-конкурса (*Приложение 4*).

I этап. Для организации и проведения смотра-конкурса **приказом** заведующего ДОУ определяется:

- план-задание смотра-конкурса, который устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам смотра-конкурса ДОУ;
- создается комиссия экспертов – жюри конкурса (в качестве экспертов к участию в проведении смотра-конкурса могут привлекаться члены методического совета ДОУ и отдельные специалисты). Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра-конкурса;
- определяется срок действия комиссии, ее полномочия;
- форма отчетности по результатам смотра-конкурса

Приказ оформляется на бланке ДОУ, с его содержанием должны быть ознакомлены все педагоги ДОУ.

II этап. Разрабатывается проект **положения смотра-конкурса**. В процессе разработки документа учитывается следующее:

- тематика конкурса должна быть актуальной и соответствовать годовым задачам, стоящим перед ДОУ;
- задачи конкурса должны быть ясными, максимально конкретными и приближенными к потребностям педагогов ДОУ;
- как по характеру содержания, так и по способу выполнения конкурсные задания должны отличаться разнообразием и при относительной трудоемкости являться посильными для участников конкурса;
- формулировка заданий должна быть предельно точной, а в случае необходимости задания должны сопровождаться пояснениями;

- количество критериев оценки определенного конкурсного задания должно быть достаточным (оптимальным) для выявления объективных результатов; критерии должны носить научный характер и в случае необходимости сопровождаться пояснениями.

Смотр-конкурс, проводимый на уровне ДООУ, должен быть внесён в годовой план ДООУ и завизирован заведующей. Для этого в правом верхнем углу положения оформляется место:

«Утверждаю»

Приказ № _____ от _____

Заведующий ДООУ «Детский сад № ... »

_____ Ф.И.О.

Затем в центр листа выносится «Положение о конкурсе» и тема конкурса. Все следующие разделы имеют пункты. Рассмотрим их подробнее. Первый пункт чаще всего содержит только два подпункта. Здесь оговариваются организаторы конкурса и его правомерность.

Выглядит это так:

1. Основные положения.

Подпункты этого пункта будут обозначаться 1.1 и 1.2.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и условия конкурса «***».

1.2. Настоящее положение устанавливает права и обязанности участников конкурса.

Эти два подпункта можно объединить одной предложением.

2. Участники конкурса.

2.1. Конкурс «***» проводится в МДОУ «Детский сад №...» между воспитателями всех возрастных групп.

Или:

2.1. Конкурс проводится среди родителей и воспитанников средней группы МДОУ «Детский сад №...».

3. Руководство конкурсом.

3.1. Организатором конкурса является «Детский сад №...».

Или: Воспитатели средней группы МДОУ «Детский сад №...».

Или: Родители средней группы МДОУ «Детский сад №...».

3.2. Члены экспертной комиссии (жюри) перечисляются пофамильно с указанием места работы и должности.

3.3. Полномочия экспертной комиссии (жюри):

В этом подпункте перечисляются методы работы комиссии по исследованию предоставленных работ, которые помогут вынести решение.

4. Цели и задачи конкурса.

Цели и задачи конкурса не должны быть недостижимыми. Поэтому в этом пункте указываются основные цели данного мероприятия и задачи, которые раскрывают их реализацию.

Данный раздел является одним из главных, т.к. исходя из поставленных целей, определяется программа конкурса, условия проведения, требования к участникам и судьям, материальному обеспечению и другие требования.

Например:

4.1. Организация и пополнение предметно-развивающей среды дидактическими играми и пособиями;

Конкурс детской поделки или рисунка может иметь цель:

4.2. Изготовление украшений для оформления группы.

4.3. Создание праздничного настроения.

Конкурс родословной может иметь цель:

4.4. Формирование у детей гендерной и семейной принадлежности.

5. Требования к предоставленным работам.

5.1. Эстетичное оформление работ.

5.2. Отражение тематики конкурса.

5.3. Авторский подход к исполнению работы.

5.4. Использование нетрадиционных материалов и техник. И т.д.

6. Этапы проведения конкурса.

6.1. Конкурс проводится в один этап.

Если конкурс проводится в несколько этапов, то каждый этап указывается отдельным пунктом с указанием его названия, срока проведения и места проведения.

7. Номинации конкурса.

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

***;

***.

8. Критерии оценки.

Оценку результатов конкурса проводит экспертная комиссия.

8.1. Оценка работ, предоставленных на конкурс, проводится по ...балльной системе.

8.2. Итоговый результат достигается путём суммирования баллов.

9. Подведение итогов и награждение.

9.1. Подведение итогов осуществляет экспертная конкурсная комиссия.

9.2. Победитель конкурса награждается почётной грамотой.

9.3. Победители в номинациях награждаются дипломами.

В конце указывается фамилия, имя, отчество ответственного за проведение конкурса, а, соответственно и за разработку положения.

Это приблизительное положение. Пунктов в положении о конкурсе может быть больше, может быть меньше. Но для организации конкурса в ДОУ достаточно исходить из имеющихся пунктов. Разработанный проект положения рассматривается на заседании творческой группы или комиссии.

III этап. Процедура проведения смотра-конкурса, в ходе которой эксперты - члены жюри смотра-конкурса при помощи **оценочных листов** максимально объективно оценить представленные материалы и состояние изучаемой проблемы по критериям, указанным в положении. При этом оценочные листы должны быть удобными в использовании для экспертов и при заполнении, и при подведении общих итогов (подсчете баллов).

При проведении смотра-конкурса экспертам необходимо неукоснительно соблюдать **правила поведения этики инспектирующего**:

- честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- стремление к точности и уважение к очевидности;
- достоверность изложенных фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- уважение интересов, общественного авторитета и положения отдельных лиц и групп;
- уважительное отношение и предположение в порядочности и честности воспитателей, воспитанников, родителей – участников конкурса;
- понимание того, насколько серьезно изложенное суждение (мнение) инспектирующего воздействует на всех, кого оно касается.

По окончании данного этапа заполняется итоговый протокол смотра-конкурса, вычисляется итоговый (средний) балл и определяются победители и призеры смотра-конкурса.

IV этап. Результаты работы жюри смотра-конкурса оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Должностные лица после ознакомления с результатами смотра-конкурса должны поставить подпись под итоговым материалом контроля (приказом), удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах смотра-конкурса. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

По итогам смотра-конкурса проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

Замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения. Результаты смотров-конкурсов могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров. Заведующий ДООУ по результатам смотра-конкурса принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов педагогическим советом ДООУ;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

По итогам смотра-конкурса помимо морального поощрения участников конкурса (сертификаты, грамоты, благодарность) руководителю ДООУ следует предусмотреть их материальное поощрение сообразно уровню достигнутых результатов.

Безусловно, смотры-конкурсы не являются панацеей от всех бед, которые имеются в детских садах. Однако не стоит пренебрегать таящимися внутри подобных профессиональных состязаний возможностями наполнить жизнь педагогического коллектива уникальным и актуальным содержанием, дать каждому педагогу шанс выразить себя и быть услышанным.

Анализ результатов прошедших смотров-конкурсов свидетельствует о том, что педагоги показали себя с лучшей стороны, испытали радость от признания их труда коллегами, администрацией. В связи с этим, данное направление методической работы следует укреплять и развивать как добрую и весьма полезную традицию.

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

О проведении смотра-конкурса готовности групп МДОУ «Детский сад №...» к 20..-20..учебному году.

В соответствии с годовым планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №...» на 20.. – 20.. учебный год и в целях создания условий для оптимальной организации образовательной деятельности и развития воспитанников ДООУ, а также определения уровня подготовки групповых помещений к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести смотр-конкурс среди всех возрастных групп ДООУ по подготовке к 2012-2013 учебному году в срок с _____ по _____ г.

2. Разработать положение о конкурсе в срок до _____ г.

3. Создать жюри для оценки критериев смотра-конкурса в составе:

Председатель: заведующий МДОУ «Детский сад №...» — _____,

Члены жюри: старший воспитатель МДОУ «Детский сад №...» — _____,

учитель-логопед МДОУ «Детский сад №...» — _____,

воспитатель МДОУ «Детский сад №...» — _____,

председатель профкома МДОУ «Детский сад №...» — _____,

4. Ответственность за организацию и проведение смотра-конкурса готовности групп к учебному году возложить на старшего воспитателя МДОУ «Детский сад №...» _____.

5. Аналитическую справку по результатам смотра-конкурса предоставить до _____ г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №...» _____ (ФИО)

С приказом ознакомлены:

Приложение 2.

«Утверждаю»

Приказ № _____ от _____

Заведующий МДОУ «Детский сад №...»
_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 г.

Положение о смотре-конкурсе готовности групп МДОУ «Детский сад №...» к 20... -20... учебному году

1. Цели и задачи конкурса:

- определение уровня подготовки групповых помещений к новому учебному году;
- создание условий для оптимальной организации образовательной деятельности и развития воспитанников ДОУ.

2. Участники конкурса:

В конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп МДОУ «Детский сад №...».

3. Сроки проведения:

Конкурс проводится с 07 сентября по 11 сентября 20... года.

4. Условия конкурса:

Оценка условий в группах и кабинетах для эффективной образовательной деятельности в 2012-20... учебном году.

5. Параметры оценки:

1. Наличие и правильность оформления документации тактического планирования: планы воспитательно-образовательной работы в группах, табель посещаемости, сведения о родителях, планы самообразования.
2. Условия для охраны здоровья и жизни детей: окраска стен, освещение, соблюдение режимов (питьевой, проветривание, температурный, прогулка, распорядок дня); маркировка и соответствие мебели росту детей; крепление мебели и оборудования, безопасность растений.
3. Предметно-развивающая среда (уголки: игровой, спортивный, ряженья, сенсорный, музыкальный, родительский; атрибуты к подвижным играм; дидактические игры, игры-забавы), эстетика и безопасность оформления группы; актуальность, соответствие возрасту и основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ д/с № 14.

6. Жюри конкурса:

Председатель:

- заведующий МДОУ «Детский сад №...» — _____,

Члены жюри:

- старший воспитатель МДОУ «Детский сад №...» — _____,

- учитель-логопед МДОУ «Детский сад №...» — _____,

- воспитатель МДОУ «Детский сад №...» — _____,

- председатель профкома МДОУ «Детский сад №...» — _____.

7. Подведение итогов и награждение победителей:

Итоги конкурса проводятся согласно указанным условиям и параметрам оценки. Оценка осуществляется по пятибалльной шкале.

5 – отлично (имеются инновации в оформлении группы, разнообразие предметно-развивающей среды, ее соответствие требованиям охраны здоровья и жизни детей);

4 – хорошо (выполнение норм);

3 – удовлетворительно (с незначительными замечаниями);

2 – неудовлетворительная подготовка (с серьезными замечаниями);

1 – отсутствие одного из параметров.

Победитель конкурса награждается сертификатом и денежным поощрением из фонда стимулирующих выплат ДОУ.

**Протокол
смотра-конкурса готовности групп
МДОУ «Детский сад №...»
к 20...-20... учебному году**

Ф.И.О. члена жюри: _____

Дата заполнения: «__» _____ 20... г.

№ п/п	Параметры оценки	Возрастная группа					
		Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6
Оформление документации тактического планирования							
1.	План воспитательно-образовательной работы:						
	- утренняя гимнастика						
	- НОД с детьми						
	- ООД в режиме дня						
	-- игры						
	- прогулки						
	- работа с родителями						
	Табель посещаемости						
	Сведения о родителях						
	Планы с/образования						
Условия для охраны жизни и здоровья детей							
2.	- окраска стен						
	- освещение						
	- питьевой режим						
	- температурный режим						
	- проветривание						
	- прогулка						
	- распорядок дня						
	- маркировка мебели						
	- крепление мебели						
	- безопасность растений						
Предметно-развивающая среда							
3.	Уголки: - игровой						
	- спортивный						
	- ряженья						
	- сенсомоторный						
	- музыкальный						
	- родительский						
	Атрибуты к спортивным играм						
	Дидактические игры						
	Игры-забавы						
	Эстетика оформления						
	Безопасность оформления						
	Актуальность						
Соответствие возрасту и программе							
Общее количество баллов							

Шкала оценок:

- 5 – отлично (имеются инновации в оформлении группы, разнообразие предметно-развивающей среды, ее соответствие требованиям охраны здоровья и жизни детей);
- 4 – хорошо (выполнение норм);
- 3 – удовлетворительно (с незначительными замечаниями);
- 2 – неудовлетворительная подготовка (с серьезными замечаниями);
- 1 – отсутствие одного из параметров.

Итоговый протокол
№ ____ от _____ 20... г.
смотр-конкурса готовности групп
МДОУ «Детский сад №...»
к 20...20... учебному году

№ п/п	Итоговая оценка жюри (общее количество баллов)	Возрастная группа					
		Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6
1.	Ф.И.О., заведующий						
2.	Ф.И.О., старший воспитатель						
3.	Ф.И.О., учитель- логопед						
3.	Ф.И.О., воспитатель						
4.	Ф.И.О., председатель профкома						
Средняя оценка жюри							

Решением жюри **I место** по итогам смотр-конкурса присуждается воспитателям _____ группы МДОУ «Детский сад №...» _____

• **II место** по итогам смотр-конкурса присуждается воспитателям _____ группы МДОУ «Детский сад №...» _____

• **III место** по итогам смотр-конкурса присуждается воспитателям _____ группы МДОУ «Детский сад №...» _____

Председатель жюри: _____ (Ф.И.О.)

Члены жюри: _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)

**Аналитическая справка
по итогам смотра-конкурса готовности групп
МДОУ «Детский сад №...»
к 20...-20... учебному году.**

В соответствии с годовым планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №...» на 20... – 20.. учебный год в период с 07.09.20... г. по 11.09.20... г. был проведен смотр-конкурс готовности групп МДОУ «Детский сад №...» к 20...-2... учебному году.

Цель и задачи смотра-конкурса:

- определение уровня подготовки групповых помещений к новому учебному году;
- создание условий для оптимальной организации образовательной деятельности и развития воспитанников ДОУ.

Объект исследования: состояние документации тактического планирования (планы воспитательно-образовательной работы в группах, табель посещаемости, сведения о родителях, планы самообразования педагогов), создание условий для охраны здоровья и жизни детей (окраска стен, освещение, соблюдение режимов (питьевой, проветривание, температурный, прогулка, распорядок дня), маркировка и соответствие мебели росту детей, крепление мебели и оборудования, безопасность растений), наличие и размещение предметно-развивающей среды (уголки: игровой, спортивный, ряженья, сенсорный, музыкальный, родительский; атрибуты к подвижным играм; дидактические игры, игры-забавы), эстетика и безопасность оформления группы; актуальность, соответствие возрасту и основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад №...».

Методы: изучение документации тактического планирования, условий для охраны жизни и здоровья детей и анализ предметно-развивающей среды; собеседование с воспитателями групп.

Проверяющий: жюри смотра-конкурса в составе: заведующий МДОУ «Детский сад №...».- Ф.И.О. (председатель), старший воспитатель МДОУ «Детский сад №...». – Ф.И.О., учитель-логопед «Детский сад №...» - Ф.И.О., воспитатель подготовительной к школе логопедической группы МДОУ «Детский сад №...». – Ф.И.О., председатель профкома МДОУ «Детский сад №...». – Ф.И.О.

В ходе смотра-конкурса было выявлено:

- в смотре-конкурсе приняли участие все воспитатели МДОУ «Детский сад №...»;
- оформление документации тактического планирования полностью соответствует методическим требованиям в группе № ... (воспитатели Ф.И.О.), в группе №... (воспитатели Ф.И.О.), в группе № ... (воспитатели Ф.И.О.), в группе №... (воспитатели Ф.И.О.);
- при планировании воспитательно-образовательной работы на неделю (месяц) воспитатели группы №... (Ф.И.О.) не соблюдают структуру прогулки (отсутствуют разделы «Наблюдение за трудом взрослых», «Работа на экологической тропе»), не планируют еженедельную работу с родителями;
- работа с родителями не учтена при календарном планировании и в группе №... (воспитатели Ф.И.О.);
- в данных возрастных группах не полностью составлен план самообразования воспитателя Ф.И.О., отсутствует план самообразования воспитателя Ф.И.О.;
- при анализе условий для охраны жизни и здоровья детей выявлено, что в группе №... имеется незакрепленная мебель и растения, что противоречит требованиям безопасности жизни и здоровья детей;
- в группе №... (воспитатели Ф.И.О.) не соблюдаются требования безопасности при оформлении родительских уголков (наличие булавок), не выполняются требования противопожарной безопасности (перегорожен запасной выход из спальной комнаты);
- во всех возрастных группах отсутствует маркировка мебели в соответствии с ростом детей;
- не соблюдаются гигиенические требования к освещению в помещениях группы №...;

- анализ предметно-развивающей среды показал, что наполняемость уголков в группах №№... полностью соответствуют возрасту воспитанников и основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад №...». уголки эстетично оформлены и безопасны для детей;
- в группах №№... отсутствуют сенсомоторные уголки;
- на основании итогового протокола смотра-конкурса № 1 от 11.09... г. решением жюри **первое место** было присвоено воспитателям группы №... МДОУ «Детский сад №...» Ф.И.О., **второе место** было присвоено воспитателям группы №... МДОУ «Детский сад №...» Ф.И.О., **третье место** – воспитателям группы №... МДОУ «Детский сад №...» Ф.И.О.,

Выводы:

- все педагоги-участники смотра-конкурса смотр-конкурс готовности групп МДОУ «Детский сад №...». Ф.И.О., к 20...-20.. учебному году добросовестно отнеслись к проведенному конкурсу, использовали творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в группах;
- в результате проведенного смотра-конкурса выявлены недостатки в оформлении документации тактического планирования воспитательно-образовательной работы групп №№ ...;
- во всех возрастных группах недостаточно внимания уделяется соблюдению санитарно-гигиенических требований при подборе и креплении мебели;
- не соблюдаются требования к освещению и безопасности в группах №№ ...ДОУ.

Рекомендации:

- воспитателям группы № ... (Ф.И.О.) и группы №... (Ф.И.О.) устранить выявленные недостатки при планировании воспитательно-образовательной работы в срок до 01.10... г.;
- воспитателям группы №... (Ф.И.О.) исправить замечания по нарушению требований безопасности при организации предметно-развивающей среды в срок до 01.10... г.;

Заведующий МДОУ
«Детский сад №...»

Ф.И.О.

11.09.20... г.